Gmina Zblewo
ul.Główna 40
83-210 Zblewo

GMINA ZBLEWO

Zblewo, 18.06.2026r.

WÓJT GMINY ZBLEWO
Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy Kierownika Klubu Dziecięcego w Zblewie

1. **Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**
   Klub Dziecięcy w Zblewie
   ul. Plac 700-Lecia nr 5, 83-210 Zblewo.

2. **Określenie stanowiska pracy:**
   Kierownik Klubu Dziecięcego w Zblewie
   Wymiar czasu pracy: pełny etat.
   Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony 4 miesiące (dotyczy kandydatów podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym) albo na czas nieokreślony (dotyczy pozostałych kandydatów).
   Miejsce wykonania pracy: Klub Dziecięcy w Zblewie, ul. Plac 700-lecia 5, 83-210 Zblewo.

3. **Wymagania niezbędne:**
   1) Kierownikiem w klubie dziecięcym może być osoba:
      a) posiadająca wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
      b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
      c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada, co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
      d) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
      e) przed zatrudnieniem odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godz. w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w lit. a) lub b).
   2) Ponadto, Kierownikiem klubu dziecięcego może być osoba, która:
      a) jest obywatelem polski;
      a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
      b) posiada nieposzlakowaną opinię;
      c) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
      d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
      e) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
      f) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
      g) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
      h) nie posiada przeciwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego.

4. **Wymagania dodatkowe.**
   1) Dobra znajomość obsługi komputera w tym oprogramowania biurowego.
   2) Umiejętność pracy w zespole i samodzielność w wykonywaniu obowiązków.
   3) Dobra znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
   4) Posiadanie umiejętności sporządzania analiz, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
   5) Posiadanie cech osobowości takich jak: odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, cierpliwość i komunikatywność w tym bardzo dobry kontakt z dziećmi w wieku od 1 do 3 lat, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, chęć doskonalenia i pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanych obowiązków, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

5. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku kierownika klubu dziecięcego zwanego dalej klubem:**
   1) Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia, zwalnia i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.
   2) Kierownik jest jednocześnie opiekunem dzieci.
   3) Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
   4) Kierownik, kierując klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych klubu (zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zblewo nr XLVII/351/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r.) ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz oraz w szczególności:
      a) Opracowuje Regulamin Organizacyjny Klubu oraz inne niezbędne regulaminy do funkcjonowania Klubu i odpowiada za ich realizację.
      b) Odpowiada za realizację gospodarki finansowej klubu w tym roczny plan finansowy.
      c) Opracowuje „Arkusz organizacyjny Klubu", w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku szkolnym i odpowiada za jego realizację.
      d) Odpowiada za bezpieczeństwo dzieci oddanych pod opiekę Klubu.
      e) Prowadzi sprawy związane z dokumentowaniem działalności Klubu.
      f) Wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu.
      g) Odpowiada za powierzone mienie, składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
      h) Organizuje i realizuje pracę w Klubie z uwzględnieniem projektów przeprowadzanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych Województwa Pomorskiego i innych form dofinasowań.
      i) Współpracuje z Urzędem Gminy w Zblewie i innymi instytucjami przy realizacji statutowych zadań Klubu.
      j) Wykonuje inne niewymienione zadania, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych jednostki należą do kompetencji Kierownika.

6. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
   1) Stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku przedszkola w Zblewie ul. Plac 700-Lecia nr 5.
   2) Wynagrodzenie zasadnicze brutto od kwoty 5.100,00 zł. zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1638 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego w Zblewie.
   3) Inne składniki wynagrodzenia: dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20%) oraz nagroda jubileuszowa – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych; dodatkowe wynagrodzenie roczne - zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
   4) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. **Wymagane dokumenty (zaopatrzone w datę i podpisane własnoręcznie):**
   1) List motywacyjny.
   2) Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.

3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze wskazaniem numeru **telefonu** kontaktowego oraz **adresu e-mail**.
4) Kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
5) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, staż pracy.
6) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7) Kandydat na stanowisko Kierownika klubu **musi** przedłożyć następując oświadczenia:
   a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   b) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
   c) że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
   d) że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
   e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
   f) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   g) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
   h) o przetwarzaniu danych osobowych w poniższym brzmieniu:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Zblewie w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze. zm.) oraz zgodnie z ustawą o z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2024 r., poz. 1135)".

Z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyboru kandydata na stanowisko Kierownika klubu przed zawarciem umowy należy dostarczyć:
1) Dokument potwierdzający Aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.
2) Zaświadczenie z KRK o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

8. Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Zblewo w Biurze Obsługi Klienta ; 83-210 Zblewo ul. Główna 40 lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego w Zblewie"** umieszczonym na kopercie.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **03.07.2026r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zblewo). **Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo 58 588 44 06 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

9. Pozostałe informacje
1) Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone za stronie internetowej BIP Gminy Zblewo **www.bip.zblewo.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zblewie.
2) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1135).
3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Zblewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%;
4) Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym Zarządzeniem przez Wójta Gminy Zblewo.

5) Po analizie nadesłanych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub mailowo o dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6) W przypadku zmiany nazwiska i poprzez to pojawianie się różnych nazwisk w przedkładanych dokumentach, należy również przedłożyć kserokopię dokumentu, który będzie wykazywał zmianę nazwiska w sposób jednoznaczny.
7) W przypadku przedstawiania dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8) Dokumenty kandydata wybranego w naborze a następnie zatrudnionego w Klubie Dziecięcym w Kleszczewie Kościerskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.
9) Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Zblewie przez okres 3 miesięcy od momentu upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nie odebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zblewo reprezentowana przez Wójta Gminy. Więcej informacji:

https://www.bip.zblewo.pl/m,126,rodo-ochrona-danych-osobowych.html

Wójt Gminy

Artur Herold