Gmina Zblewo
ul.Główna 40
83-210 Zblewo

GMINA ZBLEWO

Zblewo, 18.06.2026r.

WÓJT GMINY ZBLEWO

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy dwóch opiekunek/ opiekunów dziecięcych do Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim

1. **Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**
   Klub Dziecięcy w Kleszczewie Kościerskim
   ul. Skarszewska 19, 83 – 206 Kleszczewo Kościerskie.

2. **Określenie stanowiska pracy:**
   Opiekunka/ opiekun Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim.
   Wymiar czasu pracy: pełny etat.
   Miejsce wykonania pracy: Klub Dziecięcy w Kleszczewie Kościerskim, ul. Skarszewska 19, 83-206 Kleszczewo Kościerskie.

3. **Wymagania niezbędne:**
   1) Opiekunką/ opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba:
      a) posiadająca wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub,
      b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub,
      c) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada, co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
      d) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub,
      e) przed zatrudnieniem odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godz. w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w lit. a) lub b).
   2) Ponadto, opiekunką/ opiekunem klubu dziecięcego może być osoba, która:
      a) jest obywatelem polski;
      a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
      b) posiada nieposzlakowaną opinię;
      c) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
      d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
      e) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
      f) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
      g) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
      h) nie posiada przeciwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego.

4. **Wymagania dodatkowe.**
   1) Dobra znajomość obsługi komputera w tym oprogramowania biurowego.
   2) Umiejętność pracy w zespole i samodzielność w wykonywaniu obowiązków.
   3) Dobra znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
   4) Posiadanie cech osobowości takich jak: odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, cierpliwość i komunikatywność w tym bardzo dobry kontakt z dziećmi w wieku od 1 do 3 lat, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, chęć doskonalenia i pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanych obowiązków.

5. **Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku opiekunki/opiekuna dziecięcego klubu dziecięcego zwanego dalej klubem:**

   1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb;

   2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;

   3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;

   4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie;

   5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

   6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;

   7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka;

   8) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;

   9) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;

   10) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;

   11) współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

   12) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;

   13) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;

   14) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;

   15) współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

   1) Stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku szkoły w Kleszczewie Kościerskim, ul. Skarszewska 19.
   2) Wynagrodzenie zasadnicze brutto od kwoty 4.900,00 zł. zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1638 ze zm.).
   3) Inne składniki wynagrodzenia: dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20%) oraz nagroda jubileuszowa – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych; dodatkowe wynagrodzenie roczne - zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
   4) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. **Wymagane dokumenty (zaopatrzone w datę i podpisane własnoręcznie):**
   1) List motywacyjny.
   2) Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
   3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze wskazaniem numeru **telefonu** kontaktowego oraz **adresu e-mail**.
   4) Kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
   5) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, staż pracy.
   6) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
   7) Kandydatka/Kandydat na stanowisko opiekunki/opiekuna klubu dziecięcego **musi** przedłożyć następujące oświadczenia:
      a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
      b) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
      c) że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
      d) że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
      e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
      f) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
      g) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku opiekunki dziecięcej,
      h) o przetwarzaniu danych osobowych w poniższym brzmieniu:

      „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Zblewie w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze. zm.) oraz zgodnie z ustawą o z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2024 r., poz. 1135)".

   Z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyboru kandydatki/kandydata na stanowisko opiekunki dziecięcej klubu przed zawarciem umowy należy dostarczyć:
   1) orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2021r. poz. 2069 ze zm.).
   2) Zaświadczenie z KRK o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

8. **Miejsce i termin składania dokumentów.**
   Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Zblewo w Biurze Obsługi Klienta ; 83-210 Zblewo ul. Główna 40 lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Opiekunki/opiekuna dziecięcego w Klubie Dziecięcym w Kleszczewie Kościerskim"** umieszczonym na kopercie.

   Wymagane dokumenty należy składać do dnia **03.07.2026r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zblewo). **Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

   Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo 58 588 44 06 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30.00 do 15:00.

9. **Pozostałe informacje**
   1) Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone za stronie internetowej BIP Gminy Zblewo **www.bip.zblewo.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zblewie.

2) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1135).
3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Zblewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%;
4) Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym Zarządzeniem przez Wójta Gminy Zblewo.
5) Po analizie nadesłanych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub mailowo o dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6) W przypadku zmiany nazwiska i poprzez to pojawianie się różnych nazwisk w przedkładanych dokumentach, należy również przedłożyć kserokopię dokumentu, który będzie wykazywał zmianę nazwiska w sposób jednoznaczny.
7) W przypadku przedstawiania dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8) Dokumenty kandydata wybranego w naborze a następnie zatrudnionego w Klubie Dziecięcym w Kleszczewie Kościerskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.
9) Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Zblewie przez okres 3 miesięcy od momentu upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nie odebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zblewo reprezentowana przez Wójta Gminy. Więcej informacji:

https://www.bip.zblewo.pl/m,126,rodo-ochrona-danych-osobowych.html

Wójt Gminy

Artur Herold