



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, 07.07.2022r.

RO.0050.416.2022

**Zarządzenie nr 416/2022
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 07.07.2022**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

Na podstawie art. 33 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku po. z 1070 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Zblewo stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 227/21 z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie określenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


Artur Herold





REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

OBOWIAZUJĄCY OD DNIA: 07.07.2022 r. w URZĘDZIE GMINY ZBLEWO Z SIEDZIBĄ
W ZBLEWIE

§ 1

1. Podstawą prawną tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodarowania środkami tego Funduszu są:
 - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku poz. 1070 ze zm.) – zwana dalej: ustawą o ZFŚS.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zblewo,
3. **Pracownikach** – należy przez to rozumieć:
 - pracowników Urzędu Gminy w Zblewie
 - pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie
 - pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kleszczewie Kościerskim
 - pracowników Zakładu Komunalnego Gminy Zblewo
4. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 3

1. Funduszem administruje Pracodawca.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Pracodawca w porozumieniu z pracownikami uprawnionymi do reprezentowania załogi wybranymi przez pracodawcę **Załącznik nr 1 regulaminu**.
3. Decyzje w sprawie podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz decyzje w sprawie przyznania osobie uprawnionej świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w porozumieniu z pracownikami wytypowanym i uprawnionymi do reprezentowania załogi.
4. Corocznie do końca miesiąca marca Pracodawca ustala plan spodziewanych zwiększeń Funduszu oraz kierunków wydatkowania posiadanych środków.
5. Przyznanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do tych świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych. Pracodawca może żądać od osoby uprawnionej przedstawienia zaświadczenia o dochodach lub zeznania rocznego PIT za rok poprzedni. W przypadku, gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 20 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) pracodawca może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.
6. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, obliczony jako **suma dochodów – za rok poprzedni** uzyskanych przez wszystkich członków gospodarstwa domowego podzielona przez liczbę „12” i liczbę członków



2. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 20 roku życia,
3. dzieci wymienione w pkt. 2, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
4. członkowie gospodarstwa domowego wymienieni w pkt. 1, 2 i 3 po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

1. świadczeń socjalnych (pieniężnych lub rzeczowych) w związku z trudną sytuacją materialną, życiową, rodzinną
2. zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe – **wniosek o pożyczkę stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,**
3. dopłaty do wypoczynku letniego tzw. wypoczynek weekendowy - jeden raz w roku dla pracownika,
4. koloni, obozów, zimowisk, „zielonych szkół”, wycieczek szkolnych zakupionych przez Pracodawcę ,
5. bezzwrotnych zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym .

§ 8

1. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone w wysokości do: **6000,00 zł. dla pracowników, i 3000,00 zł. dla emerytów rencistów, jeżeli pożyczka dotyczy bieżącego remontu mieszkania, lub budynku mieszkalnego, 10000,00 zł. jeżeli pożyczka dotyczy budowy domu mieszkalnego, zakupu lokalu mieszkalnego** a okres spłaty w/w pożyczek nie może przekroczyć: **20 m-cy.** Mogą one być udzielone w szczególności na:

1. budowę domu mieszkalnego lub zakupu lokalu mieszkalnego,
2. remont lub modernizację bieżącą domu lub lokalu mieszkalnego,
2. Zasady przyznawania pożyczek, okres i forma spłaty są ustalone w ramowej umowie o przyznaniu pożyczki, zawieranej z pożyczkobiorcą - **umowa o pożyczkę stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu**
3. Pożyczki są nieoprocentowane, a od udzielonej pożyczki pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 1 % .
4. O udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe może ubiegać się pracownik, który przepracował w zakładzie pracy 2 lata i posiada umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony.

§ 9

1. Do ustalenia wysokości dopłat do wypoczynku letniego –weekendowego dopłata będzie wynosiła 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.
2. Dopłatę do wypoczynku letniego– weekendowego w danym roku kalendarzowym oblicza się w następujący sposób:

I. Osoby z pierwszej grupy dochodowej otrzymują dopłatę w wysokości 120% kwoty wynikającej z § 9ust.1

II. Osoby z drugiej grupy dochodowej otrzymują dopłatę w wysokości 110% kwoty wynikającej z § 9ust.1

III. Osoby z trzeciej grupy dochodowej otrzymują dopłatę w wysokości 100% kwoty wynikającej z § 9ust.1

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona z reprezentantem załogi.
3. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Załącznik Nr 1 do regulaminu ZFŚS

SKŁAD OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ZAŁOGĘ
w sprawie gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy Zblewo.

1. Alina Marchewicz
2. Aleksandra Orlikowska
3. Marzena Adryan
4. Beata Kwiatkowska
5. Karolina Niemczyk





Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Załącznik Nr 2 do regulaminu ZFŚS

....., dnia.....

.....
/Nazwisko i Imię pracownika – osoby uprawnionej/

.....
/referat, jednostka organizacyjna emeryt, rencista lub adres/

OŚWIADCZENIE

o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadający na członka gospodarstwa domowego
za: r.

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto (**dochód brutto = przychód – koszty uzyskania przychodu**)
na członka mojej rodziny za rok wyniósł:

Prawidłową odpowiedź zaznaczyć (podkreślić):

1. - do 1600 zł.
2. - od 1601 zł. – 2000 zł.
3. - od 2001 zł.

Swoje oświadczenie potwierdzam – świadomy odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) własnoręcznym podpisem.

W przypadku **przychodu z działalności gospodarczej** przyjmuje się kwoty faktycznie uzyskane, nie niższe jednak niż **60 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia** (tj. kwota najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą).

W przypadku **przychodu z gospodarstwa rolnego** przyjmuje się faktycznie uzyskany przychód, nie niższy jednak niż dochód ogłaszany przez Prezesa GUS dla celów podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia.

.....
/ własnoręczny podpis/

* Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

GMINA ZBLEWO

Załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS

Zblewo,

U M O W A

pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu roku pomiędzy Urzędem Gminy w Zblewie ul. Główna 40 zwanym dalej pożyczkodawcą, reprezentowanym przez Wójta Gminy Zblewo – Artura Herold, a zwaną dalej pożyczkobiorcą o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka:
w wysokości zł. (słownie :.....)

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, a wysokość każdej raty wynosi zł. Raty płacone będą do 30 dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona lub potrącona do dnia
2. Od pożyczki pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 1 % kwoty pożyczki płatnej przy pierwszej racie.
3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i opłaty manipulacyjnej w wysokości 1 % z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, chorobowe itp.). Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 3

Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyjętego zarządzeniem Wójta Gminy Zblewo Nr 416/2022 z dnia 07.07.2022r.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczycielami w osobach:

1.
2.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki przez w/w pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę solidarnie, na pokrycie należnej Urzędowi kwoty z naszych wynagrodzeń i upoważniamy Urząd do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

