



RO.0050.246.2021

**Zarządzenie nr 246/21
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 11 lutego 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji i upoważnienia jej do przeprowadzenia kontroli
Żłobka Pszczółka Maja w Zblewie ul. Chojnika 9**

Na podstawie art. 54, art. 55 ust. 1, art. 56 i art. 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) oraz § 1 Uchwały Nr XVIII/153/2020 Rady Gminy Zblewo z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli w **Żłobku Pszczółka Maja w Zblewie ul. Chojnika 9**, zwanego dalej „Żłobkiem”
2. W skład Komisji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wchodzi:
 - 1) Alicja Zalewska – przewodnicząca komisji,
 - 2) Izabela Nieżurawska – członek komisji,
 - 3) Emilia Rogaczewska – członek komisji.

§ 2.

1. Zakres prac Komisji dotyczy:
 - 1) kontroli warunków i jakości świadczonej opieki przez Żłobek,
 - 2) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
 - 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy.

§ 3.

1. Komisja, o której mowa w par. 1 ust. 1 ze swoich prac sporządza protokół kontroli zwany dalej protokołem.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 4.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.



6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
9. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.
10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
11. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku braku nieprawidłowości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ GMINY

Artur Herold