



Zblewo, 19 czerwiec 2026r.

RO.0050.231.2026

**Zarządzenie nr 231/2026
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19 czerwiec 2026r.**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w
Kleszczewie Kościerskim na terenie Gminy Zblewo**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 798), § 15 Statutu Klubu Dziecięcego Kleszczewie Kościerskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Zblewie nr XIX/115/2025 z dnia 27 października 2025r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim na terenie Gminy Zblewo w roku szkolnym 2026/2027” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim w Gminie Zblewie w roku szkolnym 2026/2027” w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 231/2026
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19.06.2026r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego w Kleszczewie Kościerskim na terenie

**Gminie Zblewo
w roku szkolnym 2026/2027**

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Miejsce składania dokumentów i ogłaszania informacji
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klubu dziecięcego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 czerwca 2026r. od godz. 7.30 do 3 lipca 2026r. do godz. 15.00	Centrum usług Wspólnych w Gminie Zblewo, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu dziecięcego.	10 lipca 2026r. do godz. 15:00	Centrum usług Wspólnych w Gminie Zblewo, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 231/2026
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19.06.2026r.

(imię i nazwisko składającego wniosek)

**Kierownik
Centrum Usług Wspólnych w
Gminie Zblewo**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego

I. Dane osobowe dziecka i jego rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka													
2.	Data urodzenia dziecka													
3.	PESEL dziecka													
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców dziecka	Matki												
		Ojca												
5.	PESEL Matki <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>													
6.	PESEL Ojca <i>jeśli nie nadano PESEL podać datę urodzenia</i>													
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy												
		Miejscowość / Gmina												
		Ulica												
		Numer domu /numer mieszkania												
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 7 *Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy												
		Miejscowość / Gmina												
		Ulica												
		Numer domu /numer												

		mieszkania		
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
10.	Dane o stanie zdrowia dziecka w tym stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka itp.			

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

1. Kryteria rekrutacyjne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

* we właściwej rubryce (Tak/Nie) wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ¹⁾	Nie ¹⁾
1.	Oboje rodziców pracuje.	Zaświadczenie z miejsca pracy, zaświadczenie o wpisie do CEIDG, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
2.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”.		
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie).	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.		
4.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu		

		niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
5.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców, a drugi rodzic pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne.	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”		
6.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą.	Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica o tym, że kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą.		

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oznaczonych na **TAK** w wymienionej wyżej tabeli.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i Data

.....

Czytelny podpis rodzica/ców dziecka

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest: Klub Dziecięcy, do którego złożono wniosek.
2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie.
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
 9. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu