

(Nazwa jednostki – pieczęć)

**Zarządzenie kierownika jednostki Nr 98...**  
**z dnia 24 grudnia 2012...**  
**w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inventaryzacji składników majątkowych w:

1. Urządzie Gminy .....
3. OSP *jeziora Gminy Zblewo* .....
4. Klubach sportowych .....

(nazwa i adres placówki)

przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. *Barbara Turlikurica* – przewodniczący
2. *Alisa Zalewska* – członek
3. *Gabriela Gillis* – członek

w terminie od dnia *31.12.2012* do dnia *31.12.2012* wg harmonogramu inventaryzacji,  
stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. .... (np. urządzie gminy, starostwie, urzędzie marszałkowskim, jednostce organizacyjnej)
2. ....
3. ....

Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień  
31 grudnia *2012 r.*

**§ 3**

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, *palivo, węgiel*
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

**§ 4**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

#### § 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 05.01.2012.

#### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Peka Gęlarz (sekretarzowi gminy, starostwa).

#### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....  
.....  
.....

(data i podpis komisji)

**WÓJT GMINY**  
**Krzysztof Trawicki**

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy
- 2) .....
- 3) .....
- 4) inne