

Uchwała Nr VI/61/2007

**Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie oraz ogłoszenia jego treści jednolitej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały nr 24/96 Zarządu Gminy Zblewo z dnia 21.01.1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie i art. 5 ust. 7 pkt. 3 w związku z art. 5c ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 21 ust. 2 Ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Z 2006 r. nr 249, poz. 1832)

uchwała się co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Gminy Zblewo z dnia 21.01.1996 r.

§ 2

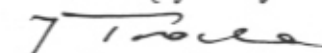
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


mgr Janusz Trocha

S T A T U T

ZESPOŁU EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH W ZBLEWIE

§ 1

I. CELE I ZADANIA

„Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Placówek Oświatowo Wychowawczych w Zblewie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zadania w zakresie sportu szkolnego, a szczególności:

1. W zakresie spraw finansowych

a/ prowadzenie obsługi finansowo - księgowej poszczególnych placówek oświatowych,

b/ sporządzanie sprawozdań, prowadzenie ewidencji w zakresie wynagrodzeń osobowych,

c/ opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych,

d/ opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych

e/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo - budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania,

f/ obsługa finansowa kasy zapomogowo- pożyczkowej,

g/ obsługa finansowa scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

h/ organizacji i rozliczania finansowania dowozu uczniów,

i/ koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek oświatowych.

2. Planowanie i statystyki oraz sporządzania wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań poszczególnych placówek oświatowych i własnych, zatrudnienia, osobowego funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych itp.

3. Prowadzenia spraw związanych z zakładaniem, utrzymaniem bądź likwidacją szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

4. Zapewnienia szkołom i przedszkolom odpowiednich warunków do pełnej realizacji programu nauczania i wychowania.

5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjno- gospodarczych i kadrowych, współdziałania z Kuratorium Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego.

6. Prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów placówek i pracowników Zespołu w tym organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora.

7. Prowadzenie spraw związanych z organizacją sportu szkolnego.

8. Organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych szkół i przedszkoli znajdujących się w zakresie działania Zespołu oraz sprawowanie nadzoru nad jej przebiegiem.
9. Zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.
10. Współdziałanie z Urzędem Gminy w Zblewie w zakresie:
 - 1/ organizowania przetargów na zakup opału dla poszczególnych placówek oświatowych,
 - 2/ organizowania przetargów na dowożenie uczniów do szkół, w tym dowożenie na gminne zawody, konkursy i inne imprezy,
 - 3/ przeprowadzenia remontów w poszczególnych placówkach oświatowych.
11. Współdziałanie w opracowaniu jednostkowych planów finansowych dla podległych placówek.
12. W porozumieniu z dyrektorami placówek korygowanie planów jednostkowych w związku z przyznanymi środkami finansowymi na dany rok budżetowy.
13. Sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie planowania i statystyki z funduszu płac i zatrudnienia.
14. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez odległe placówki danych liczbowych i sprawozdań statystycznych.
15. W wykonywaniu zadań Zespół współdziała z:
 - jednostkami samorządu terytorialnego
 - jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi Gminy
 - organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oświatowo – wychowawczymi
 - placówkami oświatowo – wychowawczymi”

§ 2

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

1. Zespół jest w porozumieniu przepisów jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem gminy.
2. Zespół działa na obszarze gminy i podlega Wójtowi Gminy.
3. Działalnością Zespołu kieruje kierownik Zespołu.
4. Kierownika Zespołu zatrudnia się wg obowiązujących przepisów.
5. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy.
6. Pracownicy Zespołu są zatrudniani wg obowiązujących przepisów.
7. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki na ten czas pełni Główny Księgowy.
8. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności Zespołu.
9. Wynagrodzenie kierownika oraz zakres obowiązków ustala Wójt Gminy.

10. Pracownicy zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Zespołu
2. Główna Księgowa ZEAPOW
3. Księgowa
4. Inspektor ds. ekonomicznych
5. Referent administracyjny

§ 4

Do składania oświadczeń w imieniu Zespołu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są Kierownik oraz Główny Księgowy lub inne imienne upoważnione osoby.

§ 5

Zespół używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:

Zespół Ekonomiczno - Administracyjny
Placówek Oświatowo - Wychowawczych
83- 210 Zblewo
ul. Główna 40 tel. 58 588 44 06

W korespondencji Zespół posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „ZEAPOW”- zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 6

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika, Głównego Księgowego i pozostałych pracowników zostanie określony w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 7

Wykaz placówek oświatowych objętych obsługą Zespołu określa załącznik do Statutu.

III. OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA ZESPOŁU

§ 8

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zespół rozliczać się będzie z budżetem gminy przeznaczonego na oświatę wg obowiązujących przepisów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.
3. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Zespołu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Wójt Gminy.

§ 10

Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 11

Ustalenia wynikające z niniejszego Statutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

Wykaz placówek oświatowych

1. Zespół Szkół Publicznych w Bytoni:

- 1/ Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni,
- 2/ Publiczne Gimnazjum w Bytoni.

2. Zespół Szkół Publicznych w Borzechowie:

- 1/ Publiczna Szkoła Podstawowa w Borzechowie,
- 2/ Publiczne Gimnazjum w Borzechowie.

3. Zespół Szkół Publicznych w Kleszczewie:

- 1/ Publiczna Szkoła Podstawowa w Kleszczewie,
- 2/ Publiczne Gimnazjum w Kleszczewie.

4. Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie

- 1/ Publiczne Przedszkole w Pinczynie,
- 1/ Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie,
- 2/ Publiczne Gimnazjum w Pinczynie.

5. Zespół Szkół Publicznych w Zblewie:

- 1/ Publiczna Szkoła Podstawowa w Zblewie,
- 2/ Publiczne Gimnazjum w Zblewie.

6. Gminne Przedszkole w Zblewie.