



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13 Wójta Gminy Zblewo z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zblewo w 2019 r.

Wójt Gminy Zblewo

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450 ze zm.).

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zblewo w 2019 r.

REGULAMIN

Otwartego konkursu ofert

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie projektów na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie:

- 1). organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w ramach współzawodnictwa sportowego, prowadzenie szkoleń sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym przez stowarzyszenia i kluby sportowe posiadające licencje.
- 2). wspierania działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe poprzez realizację programów szkolenia sportowego prowadzonych w klubach sportowych na terenie gminy Zblewo, w następujących dyscyplinach sportowych:
 - a) piłka nożna
 - b) kick-boxing
 - c) lekkoatletyka.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2019 roku wynosi 180.000 zł.
2. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku może ulec zmianie w przypadku zmiany kwoty środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadania uchwaloną przez Radę Gminy w Zblewie.
3. W przypadku nie zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w budżecie gminy, możliwe jest odstąpienie od zlecenia realizacji zadania.



4. W 2018 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 180.000 zł

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
 - a) w formie wsparcia zadania – kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy wyniesie 90% całkowitych kosztów kwalifikowanych zadania. Kluby ze środków własnych pokrywają 10% od kosztów kwalifikowanych.
4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego do wysokości 50% wkładu własnego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków stowarzyszenia, klubów itp.), **(roboczogodzina 14,70 zł brutto)**
5. W celu realizacji zadań określonych w rozdziale I kluby sportowe działające na terenie gminy, powinny posiadać aktualne licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
6. Kluby sportowe, stowarzyszenia spełniające wymogi, mogą przeznaczyć otrzymaną dotację oraz wkładu własnego na niżej wymienione koszty kwalifikowane:
 - 1) Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć i zawodów sportowych. Poprzez zakup niezbędnego sprzętu sportowego rozumie się zakup sprzętu, który będzie służył wszystkim uczestnikom zajęć
 - 2) Ryczałty sędziowskie,
 - 3) Wynagrodzenia wraz z pochodnymi kadry szkoleniowej (w przypadku każdej grupy sportowej należy wykazać sposób zatrudnienia instruktora, trenera),
 - 4) Pokrycie kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym: (opłaty statutowe w związku sportowym, wpisowe na udział w zawodach sportowych),
 - 5) Ubezpieczenie zawodników, badania lekarskie,
 - 6) Obsługa medyczna, podczas turniejów i zawodów sportowych organizowanych na terenie gminy Zblewo,
 - 7) Inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem (zakup nagród, pucharów, medali, zakup wody), przygotowanie obiektu do zawodów (zakup niezbędnych materiałów do malowania linii, środki czystości.)
 - 8) Transport na zawody sportowe, (środki transportu publicznego oraz firmy przewozowe z licencjami),
 - 9) Pokrycie kosztów zakwaterowania dla celów uczestnictwa w zawodach. Dofinansowanie kosztów noclegów nie może przekroczyć 50 zł brutto na osobę/dobę.
 - 10) Wydatki związane z obsługą księgową zadania- nie więcej niż 5% wysokości kwoty zawartej w ofercie.
7. Z dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym nie będą finansowane następujące koszty niekwalifikowane:

- 1) Zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 2) Zakupu budynków, lokali i gruntów,
- 3) Budowy, modernizacji i remonty obiektów sportowych,
- 4) Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
- 5) Koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
- 6) Koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 7) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub, stowarzyszenie lub zawodnika tego klubu.

8. Koszty poniesione na wydatki ujęte w rozdziale II pkt. 7 nie mogą być wykazywane w rozliczeniu realizowanego zadania również, jako udział własny w kosztach kwalifikowanych, wymienionych rozdz. II pkt. 6.

9. Dotacja będzie przekazywana w 2 transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej - zgodnie z harmonogramem (załącznik nr. 4).

10. Oferent zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego. Wszystkie wydatki winny być dokonywane przelewem z konta bankowego lub gotówką. W rozliczeniu na każde żądanie Gminy, oferent winien przedstawić fakturę lub rachunek wraz z wyciągiem bankowym. Oferent winien we własnym zakresie zapewnić obsługę księgową. W celu transparentności wydatków oferent może zakładać subkonta dla poszczególnych grup sportowych.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Zblewo.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Zblewo w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.
5. Wszelkie wydatki muszą być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zblewo w 2019 r."

w terminie do 20 luty 2019 roku, do godz. 10.00 pocztą na adres:

Urząd Gminy Zblewo
ul. Główna 40, 83- 210 Zblewo
sekretariat pok. nr 7

Nie otwierać przed dniem 20.02.2019 r., godz. 10:15

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Zblewie
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2019 r. o godz. 10.15 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Zblewo, ul. Główna 40, (I piętro)
5. Wzór oferty na realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Zblewo (zakładka organizacje pozarządowe), na stronach www.zblewo.pl lub otrzymać w Urzędzie Gminy Zblewo, pokój nr 15.
6. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
7. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru,
 - 2) Kopię STATUTU klubu, stowarzyszenia lub organizacji pozarządowej,
 - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) Umowę partnerską w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - 5) Oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną, która zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest upoważniona do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych terminu końcowego naboru ofert.
2. Otwarcia i oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zblewo odrębnym zarządzeniem.
3. Oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku:

- 1) Złożenia oferty na nieodpowiednim formularzu
 - 2) Złożenia oferty po terminie tj. po godz. 10.00 w dn.20.02.2019 r.
 - 3) Wnioskodawca nie jest uprawniony do ubiegania się o dotacje
 - 4) Oferta nie jest wypełniona w sposób czytelny (umożliwiający przeczytanie)
 - 5) Oferta nie jest kompletnie wypełniona
 - 6) Termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem zaplanowanym dla danego zadania.
4. Każdy oferent ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia oferty na wezwanie komisji.
 5. Maksymalny termin uzupełnienia może wynosić 5 dni roboczych.
 6. Brak uzupełnienia oferty powoduje jej odrzucenie.
 7. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
 8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Zblewo. Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. Sposób powiadomienia oferentów o wynikach naboru
 - 1) Lista podmiotów, którym udzielono dotacji oraz lista odrzucona zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zblewo.pl w BIP oraz w zakładce „organizacje pozarządowe”
 - 2) Każdy z oferentów zostanie poinformowany indywidualnie pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu.
 10. Złożone oferty Komisja Konkursowa będzie oceniała na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Spełnienie wymogów formalnych,
 - 2) Kalkulacja przewidywanych środków na realizację zadania,
 - 3) Sposób realizacji zadania,
 - 4) Zasoby kadrowe i rzeczowe (licencjonowani trenerzy),
 - 5) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego rodzaju,
 - 6) Wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia,
 - 7) Dotychczasowa współpraca z Gminą Zblewo,
 - 8) Działalność sportowa wykraczająca poza udział w rozgrywkach,
 - 9) Pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz (sponsorów)
 - 10) Określona na dzień składania ofert ilość osób objętych szkoleniem w tym:
 - a) dzieci i młodzieży do 18 roku życia,
 - b) dorośli,

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Zblewo, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr. 3

2. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej lub doraźnej kontroli w trakcie realizacji zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy jest zobowiązany do: zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Zblewo. Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,

Załączniki:

zał. nr. 1 – wzór oferty

zał. nr. 2 – wzór sprawozdania

zał. nr. 3 – wzór umowy

zał. nr. 4 – wzór harmonogramu realizacji zadań w kwartałach

zał. nr. 5 – wzór tabeli wkładu miesięcznego wolontariuszy

zał. nr. 6 – wzór wykazu kadry trenerskiej i osób współpracujących

zał. nr. 7 – wzór kosztorysu zadań

WÓJT GMINY

Artur Herold