



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

GMINA ZBLEWO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:
Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 EURO na:

**„Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Borzechowo, Białachowo i
Pinczyn – Gmina Zblewo”**

Nr sprawy: RO.271.2.2019

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Zamawiający:

Gmina Zblewo

83-210 Zblewo, ul. Główna 40

Adres poczty elektronicznej: gmina@zblewo.pl

Numer NIP 592-12-02-586

Numer REGON 191675729

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm), zwana dalej „Ustawą Pzp”

Zawartość:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:

1. wzór formularza ofertowego wraz z załącznikiem nr 1 - formularz cenowy
2. 2a. wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
2b. wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
4. Specyfikacja techniczna wyposażenia
5. wzór umowy
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
7. Wzór wykazu dostaw

WÓJT GMINY

Artur Herold

Zatwierdził dnia 23.01.2019 r.



§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Borzechowo, Białachowo i Pinczyn – Gmina Zblewo”** wraz z dostawą i montażem.
2. Operacja zostanie zrealizowana w:
 - a. woj. pomorskie, pow. starogardzki, gm. Zblewo 83-210 Zblewo, Borzechowo, obręb 2, dz. Nr 179/46, 179/53, 179/13;
 - b. woj. pomorskie, pow. starogardzki, gm. Zblewo 83-210 Zblewo, Białachowo, obręb 1, dz. Nr 57/1;
 - c. woj. pomorskie, pow. starogardzki, gm. Zblewo 83-210 Zblewo, Pinczyn, obręb 12, dz. Nr 146/4.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt oraz meble były nowe oraz by nie były używane; nie mogą być obciążone jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby ww. sprzęt oraz meble były dostarczone bezpośrednio do wskazanych powyżej 3 świetlic wiejskich, na koszt wykonawcy.
5. **Zadanie jest dofinansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (DZ.U. z 2018 poz. 627) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie: Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturowej, w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury.**
6. Poprzez doposażenie świetlic wiejskich nastąpi wzmocnienie kapitału społecznego na obszarze Lokalnej Grupy Działania i zwiększenie aktywności społeczności lokalnej opartej o walory Kociewia.
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, tj. Specyfikacja techniczna wyposażenia obiektów. Określone w specyfikacji technicznej wyposażenia świetlic parametry techniczne i funkcjonalności stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia. Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia o parametrach i funkcjonalnościach wyższych.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Odbiorcę i przedstawiciela wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Gwarancja jakości:

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne przedmiotu dostawy, w wysokości minimum 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Gwarancja jakości jest jednym z kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
10. **Termin realizacji zamówienia liczony w dniach kalendarzowych** wynosi maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową.
12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39.15.10.00 - 5 meble różne
 - 39.71.00.00 - 2 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
 - 39.70.00.00 - 9 – sprzęt gospodarstwa domowego
13. W przypadku występowania w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw materiałów wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy - wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą "lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych (kompozycyjnych)". Za produkt równoważny Zamawiający uznaje taki, który ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt oraz taki, który charakteryzuje się taką samą dostępnością do sieci serwisowej. Jego jakość nie może być gorsza od jakości

określonej w dokumentacji przetargowej. Produkt równoważny powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Przez pojęcia cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (np. długość, szerokość, kubatura, wysokość itd.) oraz wybrane cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia (np. wydajność, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia itd.). Obowiązek ewentualnego udowodnienia porównywalności cech jakościowych proponowanych do zastosowania rozwiązań równoważnych ciąży na Wykonawcy. Podstawą porównania będą parametry jakościowe określone w PN, atestach, certyfikatach, aprobatkach technicznych, specyfikacjach technicznych itp. Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

14. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z kierowaniem pojazdów (kierowców), wniesieniem oraz montażem urządzeń wyposażenia świetlic wiejskich. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gmina Zblewo, ul. Główna 40, 83-210 Zblewo. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Oferta przetargowa – „Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach**

Borzechowo, Białachowo i Pinczyn – Gmina Zblewo”, nie otwierać przed dniem 31 stycznia 2018r., godz. 10.15.”

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

§ 3. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
 - wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum jedno zamówienie na dostawę wyposażenia budynków użyteczności publicznej w meble lub sprzęt gospodarstwa domowego o wartości nie niższej niż 40 000,00 zł brutto.

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1, według wzoru na załączniku 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca oraz podmioty trzecie, na których zasoby powołuje się wykonawca, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, według wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, to jest: karty katalogowe, lub specyfikacje techniczne (opisy techniczne), instrukcje obsługi oraz gwarancje w języku polskim, zawierające parametry oferowanych elementów wyposażenia obiektów (zarówno mebli jak i sprzęt gospodarstwa domowego oraz rtv).

7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych, specyfikacji technicznych oraz certyfikatów/zaświadczeń w języku angielskim.

§ 6. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zblewo.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej: <http://bip.zblewo.pl>.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i obejmować wszystkie jego elementy, w szczególności: cenę wszystkich zamawianych urządzeń, koszt dostawy do siedzib odbiorców, transportu, wniesienia, montażu na miejscu użytkowania.
4. Ceny jednostkowe i cenę łączną netto i brutto wskazuje wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie Zamawiającego – Gmina Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 40, pokój nr 7 – Sekretariat Urzędu Gminy Zblewo.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 31.01.2019 r. o godz. 10.00.** Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. **Oferty zostaną otwarte dnia 31 stycznia 2019 r. o godz. 10.15,** w siedzibie Zamawiającego - Gmina Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 40, Sala Ślubów.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów
- 1) cena oferty –waga 60%
 - 2) okres gwarancji – waga 40%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

$WK1 = (CN / CR) \times 60$

WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

Po uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 - okres gwarancji

WK2 – ilość punktów dla kryterium 2;

GR – okres gwarancji w ofercie badanej;

Oceniany będzie okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 - miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferowany okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym w miesiącach. W przypadku wskazania okresu gwarancji w okresie nie obejmującym pełnych miesięcy (np. 36 mies. i 15 dni), zamawiający przyjmie do oceny okres pełnych miesięcy, w zaokrągleniu w dół (w podanym wyżej przykładzie 36 miesięcy). **W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez wykonawcę, lub wskazania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako sprzeczna z SIWZ.** W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Gwarancja 24 miesiące – 20 pkt

Gwarancja 36 miesięcy – 40 pkt

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$PO = [WK1 + WK2]$

PO – łączna punktacja dla oferty

WK1 – suma punktów dla kryterium 1

WK2 – suma punktów dla kryterium 2

§ 12. Wymagania i formalności niezbędne do podpisania umowy, zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o

wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 5 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu polisę Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem działalności.. Suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją robót i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.

9. Dopuszczalne istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty oraz warunki dokonywania zmian zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest w sprawach formalnych: Adriana Tarakan, w sprawach merytorycznych: Daniel Szpręga – Sekretarz Gminy Zblewo, e-mail: gmina@zblewo.pl.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.

3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, lub pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

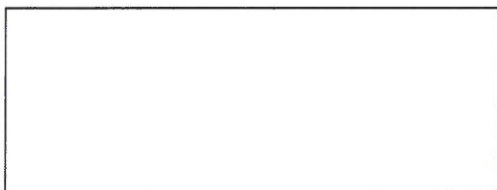
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.



Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia



OFERTA
na
zamówienie publiczne pn.:

**„Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Borzechowo, Białachowo i Pinczyn –
Gmina Zblewo”**

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, faks, e-mail wykonawcy

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby, która przygotowała ofertę

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto:zł

podatek VAT:%

brutto - zł

(słownie brutto)

2. **Okres gwarancji wynosi ... miesięcy od daty odbioru końcowego.**

3. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6. Wykonawca jest/ nie jest* mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Borzechowo, Białachowo i Pinczyn –
Gmina Zblewo”**

**oferuję nw. meble, sprzęt gospodarstwa domowego oraz sprzęt rtv (zgodnie z załącznikiem
nr 4 do SIWZ tj. Specyfikacja techniczna wyposażenia)**

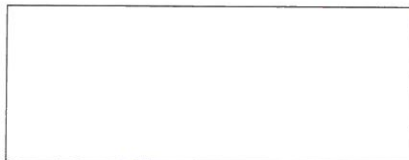
Lp.	Nazwa produktu	Parametry charakteryzujące przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Cena Jednostkowa [netto zł]	Wartość [netto zł]	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7		
1	Telewizor z wieszakiem	zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ tj. Specyfikacja techniczna wyposażenia	szt.	1				
2	Sprzęt nagłaśniający	jw.	kpl.	1				
3	Stoły drewniane	jw.	szt.	12				
4	Krzeseła drewniane tapicerowane	jw.	szt.	80				
5	Wieszak aluminiowy stojący (stojak na odzież) na kółkach na 38 haczyków	jw.	szt.	2				

6	Lodówka-zamrażarka klasa A+++	jw.	szt.	1				
7	Szafa chłodnicza	jw.	szt.	1				
8	Zmywarka	jw.	szt.	1				
9	Patelnia gazowa	jw.	szt.	1				
10	Taboret gazowy pojedynczy	jw.	szt.	1				
11	Stół roboczy ze stali nierdzewnej	jw.	szt.	1				
12	kuchnia gazowa	jw.	szt.	1				
13	Regał metalowy magazynowy	jw.	szt.	3				
14	Zestaw mebli kuchennych	jw.	kpl.	1				
15	Ławeczki i szafki w szatni	jw.	kpl.	2				
16	Szafa biurowa zamykana	jw.	szt.	1				
17	Wózek z krzesłami dodatkowymi	jw.	kpl.	1				
18	Ekran	jw.	szt.	2				
19	projektor	jw.	szt.	3				
20	keyboard	jw.	szt.	3				
	Wartość netto w zł:							
	Podatek VAT%:							
	Razem: Wartość brutto w zł:							

_____ dnia __. __.2019 r.



(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Borzechowo, Białachowo i Pinczyn – Gmina
Zblewo”**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4
ust. 2 SIWZ

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w par. 4 ust. 2 pkt. SIWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w
której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
....., w
następującym zakresie:

.....
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
(dotyczące przesłanek wykluczenia)

CZĘŚĆ A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania pn.:

**„Doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Borzechowo, Białachowo i
Pinczyn – Gmina Zblewo”**

na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....

data
reprezentowania wykonawcy

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 lub pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....

data
reprezentowania wykonawcy

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do

**CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(po dać pełną nazwę/firmę) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

data
reprezentowania wykonawcy

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do

=====

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ DOSTAW (wzór)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok odbioru)

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*