SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.548.000 EURO na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.

Rozbudowa i przebudowa przedszkola w miejscowości Pinczyn, Gmina Zblewo, nr sprawy: RO.271.24.2018.

Rodzaj zamówienia:
Roboty budowlane

Zamawiający:
Gmina Zblewo
83-210 Zblewo, ul. Główna 40
Adres poczty elektronicznej: gmina@zblewo.pl
Numer NIP 592-12-02-586
Numer REGON 191675729

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą Pzp".

Zawartość:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:
1. wzór formularza ofertowego
2. 2a. wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
   2b. wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Tabela do oceny w kryterium 2
4. wzór wykazu robót
5. wzór wykazu osób
6. wzór umowy
7. dokumentacja projektowa
8. przedmiary robót
9. SIWiORB

Zatwierdził, dnia 24.04.2018r.
Wójt Gminy Zblewo

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie i przebudowie przedszkola w miejscowości Pinczyn, Gmina Zblewo.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) rozbudowę i przebudowę przedszkola, w celu uzyskania dodatkowych sal dydaktycznych, szatni oraz pomieszczeń towarzyszących (6 sal dydaktycznych, szatnia, biuro, 6 schowków, 7 zespołów sanitariatów, pomieszczenie porządkowe, komunikacja) - rozbudowa jedno-kondygnacyjna, nadziemna, niepodpiwniczona,

2) wydzielenie stref pożarowych oraz obudowanie klatki schodowej, w celu dostosowania do obecnych przepisów, (zamknięcie klatki schodowej drzwiami o ustalonej odporności ogniowej, montaż klapy dymowej),

3) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

4) wykonanie izolacji termicznej,

5) wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania z kotłownią wyposażoną w kocioł na pellet,

6) wykonanie instalacji elektrycznej: instalacje wewnętrznej linii zasilającej WLZ, tablic rozdzielczych (rozbudowa, wiata i oświetlenie zewnętrzne) instalacje ppoż., instalacje oświetleniowe, instalacja gniazd wtyczkowych 230V, instalacja odgromowa, instalacja ochrony od porażeń elektrycznych,

7) zagospodarowanie terenu

8) demontaż istniejącego placu zabaw, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Uwaga!
Zamawiający ogłosi osobne postępowanie na wyposażenie obiektu przedszkolnego. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej współpracy z dostawcą wyposażenia. Współpraca będzie polegała na udostępnieniu (jeśli będzie to konieczne) pomieszczeń w celu montażu, ustawienia lub zainstalowania wyposażenia przedszkolnego. Do dnia 08.05.2018 r. Zamawiający udostępni na stronie internetowej dokument dot. aranżacji przedszkola.
Niniejsze zamówienie nie obejmuje budowy placu zabaw i wiaty rekreacyjnej. Zamawiający po 21.05.2018 r. ogłosi osobne postępowanie na budowę placu zabaw i wiaty rekreacyjnej. Jednakże, niniejsze zamówienie obejmuje demontaż starego placu zabaw, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (wyciąg) autorstwa Pracowni Projektowej SP Projekt, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ, składający się z następujących opracowań:

1) Projekt zagospodarowania terenu
2) Projekt architektury i konstrukcji rozbudowy przedszkola
3) Projekt instalacji elektrycznych rozbudowy przedszkola

4) Projekt instalacji sanitarnych rozbudowy przedszkola
5) Projekt instalacji elektrycznych
6) Decyzja o pozwoleniu na budowę nr AB. 6740.14.73.2017 z dnia 12.04.2018 r.
7) Przedmiary robót

oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB)

5. Postanowienia SIWZ i wzoru umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami specyfikacji technicznych wykonania i obioru robót.
6. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy własne i znaki towarowe producentów, są wskazane tylko przykładowo. Wykonawca może stosować materiały równoważne – tzn. o oraz o parametrach technicznych nie niższych niż wymienione w dokumentacji, posiadające atesty i certyfikaty wymagane prawem.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie prace budowlane wymienione w ust. 2. Wymóg ten dotyczy robotników wykonujących fizyczne prace budowlane, nie dotyczy kierowników budowy i robót.
8. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, znajdują się w dokumentacji projektowej.
9. Okres gwarancji – 60 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:
    1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290),
    2) właściwych przepisów bhp i ppoż.
11. **Termin realizacji zamówienia**: - do 31 października 2018r., w tym:
    1) Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 31.10.2018 r.
    2) Termin wykonania przebudowy kotłowni w istniejącym budynku przedszkola – od 1.07.2018 r. do 15.08.2018 r.
    3) Termin zakończenia rozbudowy przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu i uzyskaniem częściowego pozwolenia na użytkowanie – do 30.09.2018 r.
    4) Termin przebudowy pozostałych elementów istniejącego przedszkola (po uzyskaniu częściowego pozwolenia na użytkowanie rozbudowanego budynku) – do 31.10.2018r.

§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej informacji i ewidencji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gmina Zblewo, ul. Główna 40, 83-210 Zblewo. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta przetargowa –„Przebudowa i rozbudowa przedszkola w miejscowości Pinczyn", nie otwierać przed dniem 11 maja 2018r., godz. 10.00."
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

§ 3. Wykonawcy występujący wspólnie.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
   1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, *przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (§ 3 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie t.j. Dz.U. z 201r. poz. 1422, ze zm.)*

2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

a) kierownika budowy:

– posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz

- posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej (co najmniej jedna taka robota)**,**

b) kierownika robót sanitarnych:

– posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych oraz

- posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną w branży sanitarnej przy budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej,

c) kierownika robót elektrycznych:

– posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną w branży elektrycznej przy budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej.

Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zgodnie z art. 104 tejże ustawy.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast uprawnień określonych w pkt. 2, wystarczające jest posiadanie odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub legitymowanie się prawem do świadczenia usług transgranicznych. Przed podpisaniem umowy osoby te winny spełniać wymogi odnośnie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP, określone ustawą Prawo budowlane.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający może zastosować procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 aa ustawy

§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:

1) wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane

zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

§ 6. Wadium.
1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
28 8342 0009 4000 0101 2000 0003 Bank Spółdzielczy w Skórczu /o Zblewo, z podaniem tytułu „wadium - przetarg – RO.271.24.2018. Chwilą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, zaleca się również, aby potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty.
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą (30 dni licząc od dnia składania ofert).

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej: http://bip.zblewo.pl.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Powinna zawierać koszty wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty: ubezpieczenia budowy przez cały okres trwania robót, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, organizacji, utrzymania i demontażu zaplecza budowy, zabezpieczenia terenu budowy, składowania ziemi na czasowy odkład, wywożenia odpadów i materiałów nie nadających się do ponownego użytku na wysypisko i ich utylizacji, usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych robót, zużytej energii elektrycznej i wody, koszty związane z badaniami, próbami, uzgodnieniami i odbiorami oraz warunkami stawianymi przez gestorów sieci oraz innymi warunkami Zamawiającego opisanymi we wzorze umowy.

Podstawą wyceny są: dokumentacja projektowa oraz wzór umowy. Załączone przedmiary stanowią materiał pomocniczy. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do wykonania zamówienia, Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

2. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty. Cena oferty musi być podana jako ostateczna, po wliczeniu ewentualnych opustów.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 40, pokój nr 7 – Sekretariat Urzędu Gminy Zblewo**.
2. Termin składania ofert upływa dnia 11.05.2018r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte dnia 11 maja **2018** r. o godz. 10.15,w siedzibie Zamawiającego - Gmina Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 40.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów
   1) cena oferty –waga 60%
   2) doświadczenie kierownika budowy – 40%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

WK1= (CN / CR) x 60
WK1 – ilość punktów dla kryterium 1;
CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;
CR – cena brutto oferty badanej;
Po uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty za wykonanie wszystkich robót budowlanych prac opisanych w SIWZ, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – kierownika budowy

W kryterium 2, badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – kierownika budowy, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia

Oceniane będzie doświadczenie kierownika budowy skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymogi, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 lit. a SIWZ.

Oceniane będzie doświadczenie kierownika budowy w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej.

Doświadczenie podlegające ocenie powinno zostać opisane w oparciu o wzór - załącznik nr 3 do SIWZ. **Załącznik nr 3 stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu**. Brak złożenia załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie kierowała robotami budowlanymi w ramach niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje kierownika budowy podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy.

W ramach kryterium 2 komisja przetargowa będzie przyznawała punkty w następujący sposób:

1) za wskazanie dwóch robót budowlanych, polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, którymi kierował wymieniony w załączniku nr 3 kierownik budowy - 1 punkt,

2) za wskazanie od trzech do czterech robót budowlanych, polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, którymi kierował wymieniony w załączniku nr 3 kierownik budowy – 2 punkty,

3) za wskazanie powyżej czterech robót budowlanych, polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, którymi kierował wymieniony w załączniku nr 3 kierownik budowy, oferta otrzyma 3 punkty.

Oceniane będą tylko konkretnie wskazane roboty którymi kierowała wskazana osoba, z podaniem ich przedmiotu, miejsca wykonywania, terminu realizacji, wartości robót, z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty podstawia się do następującego wzoru:

$P_{K\,2} = [P_R / P_N] \times 40$

$P_{K2.}$ - suma punktów dla kryterium 2,

P_R - ilość punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

P_N – najwyższa ilość otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

Oferta, w której Wykonawca wskaże doświadczenie kierownika budowy nie spełniające wskazanych powyżej wymogów nie otrzyma punktów w ramach kryterium nr 2 (0 pkt.).

Oferta, w której Wykonawca wskaże doświadczenie kierownika budowy polegające na kierowaniu tylko jedną robotą budowlaną /warunek minimalny/ spełniającą wskazane wyżej wymogi, nie otrzyma punktów w ramach kryterium nr 2 (0 pkt.).

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

PO= [WK1+ WK2]

PO – łączna punktacja dla oferty
WK1–suma punktów dla kryterium 1
WK2–suma punktów dla kryterium 2

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Wymagania i formalności niezbędne do podpisania umowy, zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 5 („Wzór umowy") do niniejszej specyfikacji.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, lub nie wniesie określonego wyżej zabezpieczenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu polisę Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzonymi robotami. Suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją robót i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowego, w rozbiciu na poszczególne elementy scalone, rozbudowy budynku wraz z zagospodarowaniem oraz przebudowy z uwzględnieniem terminów wymaganych w SIWZ oraz kosztorys ofertowy z podziałem na poszczególne branże zamówienia.
10. Dopuszczalne istotne zmiany umowy, w stosunku do treści złożonej oferty oraz warunki dokonywania zmian zawiera wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

§ 13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: biuro@bozp.com.pl.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego, lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy i numery.
3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, lub pocztą elektroniczną.

§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub droga elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA
na roboty budowlane

Rozbudowa i przebudowa przedszkola w miejscowości Pinczyn, Gmina Zblewo, RO.271.24.2018

……..……..……
nazwa wykonawcy

……
adres

……
telefon, faks, e-mail wykonawcy

……
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby, która przygotowała ofertę

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto: ……zł

podatek VAT: …..%

brutto - ..... zł

(słownie brutto
.....)

2. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Zamówienie wykonam:
   - samodzielnie*
   - przy udziale podwykonawców:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6. Wykonawca jest/ nie jest* mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą *(zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1) …….
2) …….
3) …….

....

miejscowość i data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2a
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 SIWZ

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 pkt. …… SIWZ *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
..……,

w następującym zakresie:

……

……

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... **.....**
data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 2b
Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
(dotyczące przesłanek wykluczenia)

CZĘŚĆ A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

..... **.....**
data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 lub pkt. 4 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

……..……

…….....…….……

……..……

..... **.....**
data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

……*(podać pełną nazwę/firmę)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... **.....**
data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....

data *podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DO OCENY OFERTY) – KIEROWNIKA BUDOWY

Imię i nazwisko kierownika budowy

…….

Lp.	**Opis doświadczenia kierownika budowy** w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej - **nazwa i zakres robót, rodzaj budynku**	**Odbiorca**	**data odbioru**

..... …….

data *podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	**Rodzaj robót (przedmiot zamówienia - nazwa i zakres robót, rodzaj budynku)**	**miejsce wykonania**	**Data wykonania *(dzień, miesiąc, rok odbioru)***	**podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane**

....
data *podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia** (podać rodzaj uprawnień- pełna nazwa wynikająca z posiadanej decyzji i specjalność)	**Doświadczenie** w kierowaniu r.b. polegającymi na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej	**Podstawa dysponowania osobą***	**Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia**
					Kierownik budowy
					Kierownik robót sanitarnych
					Kierownik robót elektrycznych

*Np. pracownik, umowa cywilno-prawna, udostępnienie przez inny podmiot

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy