

RO.271.18 .2018

2018-03-29

.....
(znak sprawy)

.....
(data)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579./

I. Zamawiający:

Gmina Zblewo ul. Główna 40 83-210 Zblewo NIP: 592 120 25 86
działająca przez
Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo
ul. Główna 17 83-210 Zblewo

II. Nazwa zadania:

Zapraszamy do złożenia ofert cenowych na:

Wyłonienie wykonawcy usługi pomoc nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego w ramach projektu pn. „Interaktywny przedszkolak.”

Dokumenty zawarte w zapytaniu mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia: opisany w **załączniku nr 2 OPZ**
2. Terminy realizacji zadania: zamówienie realizowane będzie od **dnia podpisania umowy do 20 października 2018r.**
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :
 - a) 80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego
 - b) 80340000-9 - usługi edukacji specjalnej
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego i przyjmuje go do realizacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.
7. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
9. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
10. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**
2. Załącznik nr 4 - **Posiadanie doświadczenia wraz załącznikami**
3. Szczegółowy opis dotyczący dokumentacji w **załączniku nr 2 OPZ**.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Adres do korespondencji: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 17; tel. 58 588 4406 , faks 58 588 4406
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą pocztową, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną e-mailem.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, stronie BIP, na której upubliczniono zapytanie.
4. W wyniku zmiany treści zapytania, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
5. Zmiany treści zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Dorota Libera** – tel./fax. **58 5884406**; e-mail: **d.libera@cuwzblewo.pl**; lub osobiście w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek, środa- 7:30-16:00; wtorek- 7:30-15:30; czwartek, piątek- 7:30-15:00.
3. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcia:

1. Ofertę należy złożyć w **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17; 83-210 Zblewo** lub przesłać na wskazany adres.
2. Termin złożenia oferty upływa dnia **9 kwietnia 2018r. o godzinie 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17; 83-210 Zblewo**. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy**, oraz napis:
Wyłonienie wykonawcy usługi pomoc nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego w ramach projektu pn. „Interaktywny przedszkolak.”
NIE OTWIERAĆ PRZED 9 kwietnia 2018r., godz. 10:00
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo, **w dniu 9 kwietnia 2018r. o godzinie 10:15**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu Oferty.
9. Poprawa i weryfikacja złożonych ofert opisana w **załączniku nr 2 OPZ**.
10. Wykluczenia wykonawców z postępowania opisane w **załączniku nr 2 OPZ**.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia muszą uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Szczegółowy opis przygotowania oferty i obliczania ceny w **załączniku nr 2 OPZ**

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryteria wyboru oferty:
 - a) kryterium cena (wartość brutto wyrażona w PLN) waga 60 %
 - b) kryterium doświadczenie waga 40 %.
 - c) Szczegółowy opis wyboru oferty najkorzystniejszej w **załączniku nr 2 OPZ**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy (**załącznik nr 3 wzór umowy**):
 - a) Wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
 - b) Zmiany w umowie na realizację zadań edukacyjnych objętych postępowaniem mogą być podyktowane zmianą terminów realizacji zamówienia, zmianą ilości uczniów uczestniczących w zajęciach, a tym samym mogą wpłynąć na ilość grup realizujących zajęcia edukacyjne objęte postępowaniem.
 - c) Zmiany w umowie mogą być podyktowane wystąpieniem konieczności zmian osób, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu.
 - d) Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy **nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany**, a jedynie uprawnienie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (nieobligatoryjnie).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - OPZ
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4- Posiadanie doświadczenia

2018-03-29

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY
ARTUR HEROLD