



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Źródła finansowania

- 1.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej i Skarbu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot postępowania jego wielkość lub zakresu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem postępowania jest: Wyłonienie wykonawcy usługi pomoc nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego w ramach projektu pn. „Interaktywny przedszkolak.”
- 2.2. Wykonawca jeśli zamierza zatrudnić do realizacji projektu osobę pracującą w danej placówce w cenie brutto powinien przewidzieć składki ZUS.
- 2.3. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego
 - b) 80340000-9 - usługi edukacji specjalnej

- 2.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Numer Zadanie	Nazwa / rodzaj usługi / obszar działań	Placówka, w której będą zajęcia	Liczba godzin do realizacji w okresie trwania umowy
1.	Realizacja zadań z zakresu pomocy nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego (upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim)	Gminne Przedszkole w Zblewie ul. Główna 14; 83-210 Zblewo	750 h

Wykonawca musi złożyć ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji przedmiotu postępowania: usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy do 20.10.2018 r.

- 3.1. Powyższe terminy realizacji zamówienia dla poszczególnych usług mogą ulec zmianie (okres realizacji zadań zaplanowanych do 20.10.2018r. może zostać wydłużony po uzgodnieniu z Zamawiającym i Instytucją Zarządzającą).

4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie w szczególności:

- 4.1. Uzgodnienie z Zamawiającym tygodniowego harmonogramu (planu) realizowanych zadań projektowych w ciągu maksymalnie 2 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Systematyczna i zgodna z harmonogramem realizacja zadań pomocy nauczyciela oraz niezwłoczne informowanie osoby upoważnionej do nadzorowania realizacji projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem.

- 4.3. Zatrudnienie osoby do prowadzenia zadań z zakresu pomocy nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego, o których mowa w zamówieniu.
- 4.4. Powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany pomocy nauczyciela wymienionego w ofercie złożonej przez Wykonawcę na inną pomoc nauczyciela z wymienieniem przyczyny zmiany.
- 4.5. Powiadamiania Zamawiającego, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu świadczonych usług Projektowych oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego.
- 4.6. Zakres zadań dla osoby pracującej na stanowisku pomocy nauczyciela:
 - 4.6.1. Wspieranie dziecka niepełnosprawnego w zakresie:
 - 4.6.1.1. Czynności samoobsługowych,
 - 4.6.1.2. Funkcjonowania społecznego,
 - 4.6.1.3. Rozwijania zainteresowań poprzez kreowanie sytuacji zachęcających do aktywności.
 - 4.6.2. Tworzenie warunków do aktywności i samodzielności dziecka z niepełnosprawnością poprzez dostosowanie przestrzeni, wykorzystanie pomocy dydaktycznych oraz wsparcie techniczne w trakcie zajęć.
 - 4.6.3. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
 - 4.6.4. Ścisła współpraca z dyrektorem placówki, wychowawcami i specjalistami: logopedą, psychologiem i oligofrenopedagogiem.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom.

1.1 Posiadanie doświadczenia.

1.1.1 Dla zadania:

1.1.1.1 Nr 1 realizacja zadań z zakresu pomocy nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego

warunek zostanie spełniony jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie w sposób należyty co najmniej jedną (1) usługę edukacyjną, obejmującą swoim zakresem:

- a) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym lub dydaktyczno- wyrównawczym lub korekcyjno- kompensacyjnym lub pracy z dzieckiem niepełnosprawnym dla dzieci w wieku przedszkolnym lub w wieku uczniów szkół podstawowych,
- lub
- b) realizację zadań w szkołach lub przedszkolach z zakresu pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, opieki dziecięcej.

Ocena tego warunku odbywać się będzie na podstawie zapisów zawartych w **Załączniku nr 4**

1.1.1.2 Do załącznika nr 4 Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie danej usługi (np. referencje), brak dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi będzie skutkowało nie uwzględnieniem jej przy ocenie kryteriów wyboru oferty.

1.2 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej :

1.2.1 Wymagane wykształcenie na stanowisku pomocy nauczyciela dla dziecka niepełnosprawnego:

1.2.2 min. średnie (preferowani studenci/absolwenci, szczególnie pedagogiki lub pedagogiki specjalnej lub szkół medycznych, społecznych i socjalnych),

1.2.3 doświadczenie zawodowe/wolontariat w pracy z dziećmi (preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi).

1.3 Wykluczenie wykonawcy z postępowania.

1.3.1 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

1.3.1.1 którzy nie spełniają warunku „Posiadanie doświadczenia”, o których mowa w pkt. 1.1 tj. nie wykazali powyższego na **załączniku nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych usług

1.4 Wymagane przez Zamawiającego dokumenty

1.4.1 Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału:

1.4.1.1 dotyczących posiadanego doświadczenia - Wykonawca, stosownie do zadania, o które się ubiega, zobowiązany jest złożyć **załącznik nr 4** wraz z wykazem usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, rodzaju i zakresu przeprowadzonych/prowadzonych zajęć, liczby osób objętych zajęciami, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do zapytania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.5 Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

1.5.1 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub, których złożone dokumenty zawierają błędy albo, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

1.5.2 Oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale, natomiast dokumenty (np. referencje) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

1.5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 1.4 niniejszego rozdziału, według formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na dane zadanie:
 - 1.1.1. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę na dane zadanie, wszystkie złożone przez niego oferty na te zadanie zostaną odrzucone z postępowania.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4. Ofertę stanowi wypełniony „**Formularz Ofertowy**” zamieszczony w **załączniku nr 1, zwany dalej ofertą**.
- 1.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - 1.5.1. musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
 - 1.5.2. musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - 1.5.3. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - 1.5.4. jeden z podmiotów zostanie upoważniony do łącznej reprezentacji wszystkich podmiotów występujących wspólnie i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - 1.5.5. zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 1.6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem z postępowania złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.8. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.8.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.8.2. Dokumenty wymienione w **pkt 1.4 rozdziału 2** ogłoszenia.
- 1.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.

- 1.11. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.12. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.5.4 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa
- 1.13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.14. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.15. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania.
- 1.16. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 3.2. Podana w ofercie cena brutto, o której mowa w pkt 3.1 musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.3. Cena jednostkowa, wyszczególniona w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** (umowa) do ogłoszenia.
- 3.5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 3.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Poprawa złożonych ofert

- 4.1. Zamawiający może poprawić w złożonej ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Weryfikacja wiarygodności złożonych ofert

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 6.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **pkt 1.3 rozdziału 2** zapytania,

6.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

6.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania, z zastrzeżeniem pkt 6.1,

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

7.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

7.1.1. **Kryterium nr 1:** wspólne dla wszystkich części zamówienia: **cena – waga kryterium 60%**

7.1.2. **Kryterium nr 2** – doświadczenie: - **waga 40%**:

1) dla zadania nr 1 zamówienia -

większa niż wymagane minimum liczba usług z zakresu określonego w Rozdziale 2 w pkt 1.1.1.1 na poziomie szkoły podstawowej lub przedszkola, dla których Wykonawca prowadził zajęcia/zadania, zrealizowane przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert

7.2. Zasady przyznawania punktów w ww. kryteriach :

7.2.1. Kryterium nr 1: **cena** - według następującego wzoru (maksymalna liczba punktów w kryterium: 60):

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100 * 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_n- najniższa zaoferowana łączna cena brutto dla danej części zamówienia spośród badanych ofert

C_b– łączna cena brutto dla danej części zamówienia w badanej ofercie

7.2.1.1. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

7.2.2. Kryterium nr 2: Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób (maksymalna liczba punktów w kryterium: 40):

1) dla zadania nr 1 zamówienia :

a) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził 1 usługę określoną w Rozdziale 2 pkt 1.1 ppkt 1) – Zamawiający przyzna 0 punktów;

b) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził 3 usługi określone w Rozdziale 2 pkt 1.1 ppkt 1) – Zamawiający przyzna 10 punktów;

c) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził 6 usług określonych w Rozdziale 2 pkt 1.1 ppkt 1) – Zamawiający przyzna 20 punktów;

d) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził 8 usług określonych w Rozdziale 2 pkt 1.1 ppkt 1) – Zamawiający przyzna 30 punktów;

e) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził 10 usług określonych w Rozdziale 2 pkt 1.1 ppkt 1) – Zamawiający przyzna 40 punktów;

Punkty w kryterium nr 2 przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4, dla których Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

8. Podpisanie umowy

- 8.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.1 niniejszego rozdziału.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 7.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 8.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.