



RO.271.50.2017

2017-10-09

.....  
(znak sprawy)

.....  
(data)

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164./

#### I. Zamawiający:

Gmina Zblewo ul. Główna 40 83-210 Zblewo NIP: 592 120 25 86  
działająca przez  
Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo  
ul. Główna 17 83-210 Zblewo

#### II. Nazwa zadania:

**Zapraszamy do złożenia ofert cenowych na:** Usługi transportowe dla uczniów szkół Gminy Zblewo w ramach projektu „Poznanie przez działanie kluczem do sukcesu – wyrównywanie szans edukacyjno - rozwojowych uczniów szkół Gminy Zblewo”

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia: opisany w **załączniku nr 2 OPZ**
2. Terminy realizacji zadania: zamówienie realizowane będzie od **30 października 2017r. do 15 czerwca 2018r.**
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :
  - a) 60.00.00.00-8 Usługi transportowe
  - b) 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego i przyjmuje go do realizacji.
6. Wykonawcy przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z trasami przewozów uczniów.
7. Nie przewiduje się dzielenia zamówienia.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
  - a) posiadają – na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 10 000 PLN, (na dowód czego **przedłożą kopię opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia),
  - b) Wykonawcy przedstawiają **dokument rejestracji** potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – kserokopia dokumentu, podpisana za zgodność z oryginałem na dzień złożenia ofert),
  - c) Wykonawcy przedstawiają **zezwoleń do wykonywania przewozu osób** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.),

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

**przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Adres do korespondencji: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 17; tel. 58 588 4406, faks 58 588 4406
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą pocztową, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną e-mail.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Marek Mischke – tel./fax. **58 5884406**; e-mail: **m.mischke@cuwzblewo.pl**; lub osobiście w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek, środa- 7:30-16:00; wtorek- 7:30-15:30; czwartek, piątek- 7:30-15:00.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17; 83-210 Zblewo** lub przesłać na wskazany adres.
2. Termin złożenia oferty upływa dnia **18 października 2017r. o godzinie 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17; 83-210 Zblewo**. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy**, oraz napis: Usługi transportowe dla uczniów szkół Gminy Zblewo w ramach projektu „Poznanie przez działanie kluczem do sukcesu – wyrównywanie szans edukacyjno - rozwojowych uczniów szkół Gminy Zblewo” **NIE OTWIERAĆ PRZED 18 października 2017r., godz. 10:00**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena za 1 km winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.
4. Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia muszą uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Kryteria wyboru oferty:**

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

**X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (nieobligatoryjnie).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej

określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - OPZ
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

2017-10-09

Zm. WÓJTA GMINY  
ZATWIERDZIŁ  
SEKRETARZ GMINY

*Dariusz Szpęgda*  
Dariusz Szpęgda

.....  
(data, podpis pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

