



RO.271.46.2017

2017-10-03

.....
(znak sprawy)

.....
(data)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164./

I. Zamawiający:

Gmina Zblewo ul. Główna 40 83-210 Zblewo NIP: 592 120 25 86
działająca przez
Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo
ul. Główna 17 83-210 Zblewo

II. Nazwa zadania:

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Interaktywny przedszkolak” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przez Gminę Zblewo.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :
 - a) 48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego
 - b) 30192000-1 - wyroby biurowe
 - c) 37520000-9 – zabawki
 - d) 39162100-6 pomoce dydaktyczne
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
4. Termin realizacji dostawy: zamówienie realizowane będzie do **14 dni** od podpisania umowy.
5. Dostawa pomocy dydaktycznych obejmuje materiały określone w **załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Dostarczane pomoce dydaktyczne muszą być nowe oraz nie używane.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne na własny koszt do placówek szkolnych wskazanych w tzw. rozdzielniku **załącznik nr 3**
8. Wykonawca zapoznał się ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego i przyjmuje go do realizacji.
9. Nie przewiduje się dzielenia zamówienia.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Adres do korespondencji: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, 83-210 Zblewo, ul. Główna 17; tel. 58 588 4406 , faks 58 588 4406
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie drogą pocztową, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną e-mailem.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Marek Mischke – tel./fax. **58 5884406**; e-mail: **m.mischke@cuwzblewo.pl**;

- lub osobiście w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek, środa- 7:30-16:00; wtorek- 7:30-15:30; czwartek, piątek- 7:30-15:00.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17; 83-210 Zblewo** lub przesłać na wskazany adres.
2. Termin złożenia oferty upływa dnia **11 października 2017r. o godzinie 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17; 83-210 Zblewo**. Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy**, oraz napis: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Interaktywny przedszkolak. NIE OTWIERAĆ PRZED 11 października 2017r., godz. 10:00”**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia muszą uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na dostawę materiałów (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej cenowo oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (nieobligatoryjnie).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – OPZ
3. Załącznik nr 3 – Rozdzielnik
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

2017-10-03

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY



Artur Herold

(data, podpis pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)