

UCHWAŁA NR LI / 391 / 2018
RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 18 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia opłat i zasad udostępniania i wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Zblewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 827) Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. Celem działania świetlic wiejskich jest:

1. organizacja imprez dla mieszkańców wsi,
2. organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
3. organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi,
4. promowanie kultury i sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
5. promocja wsi i Gminy.

§ 2.

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie i inne obiekty kulturalne stanowiące mienie gminne na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Rady Sołeckie,
- 2) zebrania: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszeń, partii politycznych i komitetów działających na terenie gminy Zblewo,
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez gminę Zblewo,
- 4) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców gminy Zblewo,
- 5) zabawy i spotkania oplatkowe w poszczególnych sołectwach - raz w roku,
- 6) wniosek Wójta Gminy w uzasadnionych przypadkach.

2. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w ust. 1 pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3.

1. Ustala się stawki opłat dobowych za wynajem świetlic wiejskich oraz pomieszczeń przynależnych i wyposażenia w wysokości:

- 1) świetlica Wiejskiego Domu Kultury w Pinczynie – 130 zł za dobę,
- 2) świetlica w Kleszczewie – 60 zł za dobę,
- 3) świetlica w Karolewie – 130 zł za dobę,
- 4) świetlica w Radziejewie – 230 zł za dobę,
- 5) świetlica w Małym Bukowcu - 25 zł za dobę,
- 6) świetlica w Białachowie – 130 zł za dobę,
- 7) świetlica w Miradowie – 130 zł za dobę,
- 8) świetlica w Semlinie - 130 zł za dobę,
- 9) świetlica w Jeziercach – 60 zł za dobę,
- 10) świetlica w Bytoni – 180 zł za dobę.

2. Ustala się, iż 1 godzina wynajmu sali na szkolenia i kursy każdego z wymienionych obiektów wynosi 20 zł.



3. Do powyższych kwot zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

§ 4. Wprowadza się „Regulamin określający zasady udostępniania świetlic wiejskich oraz ich pomieszczeń przynależnych i wyposażenia świetlic w Gminie Zblewo”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXI/146/2016 Rady Gminy Zblewo z dnia 30 maja 2016r. w sprawie określenia opłat i zasad udostępniania i wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Zblewo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Leszek Burczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/391/2018

Rady Gminy Zblewo

z dnia 18 czerwca 2018 r.

Regulamin określający zasady udostępniania świetlic wiejskich oraz ich pomieszczeń przynależnych i wyposażenia świetlic w Gminie Zblewo

§ 1. Udostępnianie świetlic wiejskich oraz ich pomieszczeń przynależnych i wyposażenia świetlic nie powinno kolidować z działalnością świetlicy na rzecz mieszkańców gminy Zblewo.

§ 2. Środki finansowe uzyskane z opłat za wynajem świetlic wiejskich oraz pomieszczeń stanowią dochód Gminy i będą przeznaczane na ich funkcjonowanie.

§ 3. Opłata za wynajem pomieszczeń świetlicy, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały nie obejmuje kosztów związanych ze zużyciem gazu i wywozem śmieci.

§ 4. Wynajęcie świetlicy wiejskiej odbywa się w następujący sposób:

1. Opiekun świetlicy (sołtys lub osoba przez niego upoważniona) wydaje najemcy dokument potwierdzający dokonanie rezerwacji, w którym określa dane najemcy, termin i czas wynajęcia. Wzór rezerwacji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Najemca podpisuje umowę na wynajem świetlicy z opiekunem świetlicy i wpłaca mu kaucję rezerwującą w terminie do 14 dni przed datą wynajęcia. Umowa stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Kaucję rezerwującą ustala się w wysokości jednej dobowej opłaty za wynajem określonej § w 3 uchwały.

4. W przypadku rezygnacji z wynajmu przed przekazaniem świetlicy, kaucja podlega zwrotowi.

5. Przed wynajęciem opiekun świetlicy spisuje wskazania licznika gazu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Opiekun świetlicy przekazuje obiekt najemcy sporządzając odpowiedni protokół. Protokół stanowi załącznik nr 4 do regulaminu. Najemca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu.

7. Po zakończeniu wynajmu opiekun świetlicy dokonuje ponownego odczytu wskazań licznika gazu i wystawia dokument potwierdzający czas wynajęcia i odczyt licznika oraz dokonuje przejęcia świetlicy ustalając ewentualne usterki i formę ich usunięcia. Wyżej wymieniony dokument stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

8. Opiekun świetlicy zobowiązany jest poinformować Urząd Gminy o każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej na trzy dni przed terminem wynajęcia.

9. Z wystawionym dokumentem najemca przybywa do Urzędu Gminy gdzie dokonane zostanie obliczenie całkowitej kwoty wynajmu oraz opłat związanych z bieżącą eksploatacją świetlicy.

10. Najemca wpłaca należność do kasy urzędu lub na wskazane konto

11. Najemca nie może podnajmować pomieszczeń innym osobom.



Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1

POTWIERDZENIE DOKONANIA REZERWACJI

DniaPani/Pan

zamieszkała/y.....

dokonał/a rezerwacji świetlicy wiejskiej w

w terminie od dnia godz.

do dnia godz.

Opiekun świetlicy:

Najemca:

.....

.....



UMOWA NAJMU

zawarta w dniu pomiędzy
opiekunem świetlicy wiejskiej w
zwanym dalej Wynajmującym,
a zamieszkałym/a
..... nr dowodu osobistego..... Pesel:.....
zwanym/a w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący wynajmuje i oddaje w krótkotrwałe i nie naruszające § 22 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.501) oraz § 5 ust.1 pkt 5 lit b umowy o przyznaniu pomocy użytkowanie Najemcy obiekt.....wraz z urządzeniami i wyposażeniem na okres od dnia godz. do dnia godz..... (tj. doba, doby, dób). Po upływie tego okresu umowa ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia.

§ 2. 1. Najemca wpłaca wynajmującemu kaucję rezerwującą w wysokościzł
w terminie 14 dni przed datą wynajęcia , czyli do dnia

2. Kaucja zostanie zwrócona lub rozliczona po zdaniu lokalu przez najemcy.

3. W przypadku rezygnacji z wynajmu kaucja podlega zwrotowi.

§ 3. 1. Opłata za wynajem świetlicy wiejskiej wynosi złotych netto/ słownie:
..... złotych netto za dobę.

2. Powyższa opłata nie zawiera w sobie bieżących kosztów eksploatacyjnych związanych ze zużyciem gazu. Wytworzone odpady komunalne Najemca zagospodaruje we własnym zakresie.

3. Najemca ponosi opłaty do Stowarzyszenia Autorów ZAiKS.

§ 4. 1. W celu objęcia przedmiotu najmu Najemca zgłosi się do wynajmującego celem wspólnego dokonania następujących czynności:

- sprawdzenia stanu technicznego obejmowanego przedmiotu najmu,
- ustalenia stanu licznika gazu,
- ustalenia dnia i godziny zdania kluczy, jak również odebrania obiektu po upływie okresu najmu.

2. Wynajmujący przekazuje obiekt wynajmującemu sporządzając odpowiedni protokół.

Najemca podpisuje stosowne oświadczenie. Wymienione dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 5. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek szkód, bądź zniszczeń urządzeń i wyposażenia obiektu, koszty z tego tytułu ponosi Najemca.

3. W przypadku zagubienia kluczy, lub jednego z nich, Najemca jest zobowiązany pokryć koszty zakupu nowego zamka oraz jego zamontowania.



4. Po zakończeniu wynajmu opiekun Wynajmujący dokonuje ponownego odczytu wskazań licznika gazu, wystawia dokument potwierdzający czas wynajęcia i odczyt licznika oraz dokonuje przejęcia świetlicy ustalając ewentualne usterki i formę ich usunięcia.

§ 6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w obecności najemcy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej obiektu.

§ 8. 1. Z wystawionym dokumentem Najemca udaje się do Urzędu Gminy Zblewo, gdzie dokonane zostanie obliczenie całkowitej kwoty wynajmu oraz opłat związanych z eksploatacją świetlicy.

2. Najemca wpłaca należność do kasy Urzędu lub na wskazane konto.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Wynajmujący, Najemca i Urząd Gminy.

Wynajmujący :

Najemca :



Świetlica

w

Najemca

Formularz opłat

1. Licznik gazu

a) stan początkowy

b) stan końcowy

Różnica

Odpłatność za 1 liter

Razem do zapłaty



Kaucja na poczet ewentualnych szkód, spóźnień z oddaniem sali, niedokładnego sprzątnięcia wynosi zł.

[illegible]

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w czasie trwania wynajmu świetlicy wiejskiej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno – epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

(data złożenia oświadczenia)

.....

(czytelny podpis Najemcy)



POTWIERDZENIE WYNAJĘCIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

W

Czas wynajęcia od dnia.....godz.....

do dniagodz.

Licznik gazu:

a) stan początkowy

b) stan końcowy

Zwrot kaucji w wysokości..... nastąpił w dniu

Odliczono z kaucji kwotę za szkody:

.....

.....

Za braki zapłacono kwotę:.....

.....

.....

(podpis Wynajmującego)

(podpis Najemcy)

