



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, dn. 2018-04-10

RO.0050.24.2018

**Zarządzenie nr 359/ 2018
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10 kwietnia 2018r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Zblewie, Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie oraz Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest adresowane do pracowników Urzędu Gminy w Zblewie wykonujących czynności związane z monitoringiem.
2. Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Zblewie zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wójt Gminy Zblewo, zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, pod groźbą konsekwencji służbowych, przewidzianych prawem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

Zblewo, dnia 10.04.2018



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY W ZBLEWIE,
UL. GŁÓWNA, 83-210 ZBLEWO**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w otoczeniu pozostającym w zasobach Urzędu Gminy, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Urząd Gminy w Zblewie z reprezentacją w osobie Wójta Gminy Zblewo w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadзору) kieruje się zasadą adekwatności tj.: Administrator Danych Osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadзору).
2. Przed instalacją wideonadзору przeanalizowano następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania systemu wideonadзору,
 - b) zakres stosowania systemu wideonadзору,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadзору,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadзору na terenie Urzędu Gminy mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

- b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.).
2. Kierownictwo Urzędu Gminy Zblewo ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu wideonadзору jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Urzędu Gminy. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 5

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideonadзору składa się z następujących elementów:
- a) kamera rejestrująca zdarzenie,
 - b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetycznym, optycznym, magnetoptycznym i półprzewodnikowym).
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
- a) nr rejestracyjny pojazdu,
 - b) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - c) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetycznym, optycznym, magnetoptycznym i półprzewodnikowym) podlega:
- a) obraz,
4. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres 21 dni. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.

§ 6

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:

a) Części zewnętrzne infrastruktury Urzędu Gminy.

- elewacje budynku,
- drzwi wejściowe główne oraz poboczne,
- skwer przed urzędem,
- parking przy urzędzie

b) Plac 700-lecia.

- Parking na placu 700 – lecia.

2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony, jak i pomieszczenia w budynku.

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie najwyższego kierownictwa jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/ zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

§ 8

WGLĄD DO MONITORINGU OBIEKTU

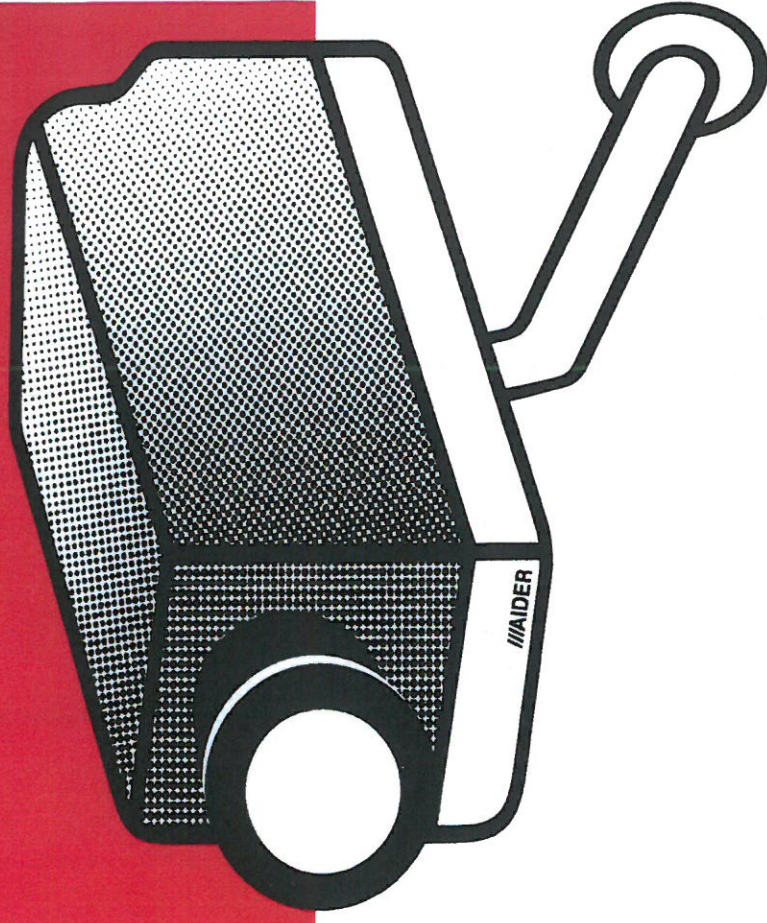
1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych (osoba kierująca placówką),
 - b) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - c) osoba upoważniona przez Administratora Danych Osobowych.
2. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wprowadza się Zarządzeniem nr 359/1 8Wójta Gminy Zblewo z dnia 10-04-2018r. i obowiązuje od dnia podpisania zarządzenia.

UWAGA!



TEREN

MONITOROWANY