



RO.0050.89.2017

**Zarządzenie nr 327/17
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 04 grudnia 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji i upoważnienia jej do przeprowadzenia kontroli żłobka i punktu przedszkolnego "Kraina uśmiechu" w Bytoni przy ul. Główniej 8, 83-210 Zblewo oraz Klubu Maluszka "Pszczołka Maja" w Zblewie przy ul. Główniej 15, 83-210 Zblewo.

Na podstawie art.54, art.55 i art.56 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.157 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr X/87/2011 Rady Gminy Zblewo z dnia 13 października 2011r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli w Żłobku "Kraina uśmiechu" w Bytoni przy ul. Główniej 8, 83-210 Zblewo oraz w Klubie Maluszka "Pszczołka Maja" w Zblewie przy ul. Główniej 15, 83-210 Zblewo.
2. Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli w Niepublicznym punkcie przedszkolnym "Kraina uśmiechu" w Bytoni przy ul. Główniej 8, 83-210 Zblewo.
3. W skład Komisji, o których mowa w ust.1 i ust.2 wchodzi:
 - 1) Alicja Zalewska – przewodnicząca komisji,
 - 2) Beata Gumińska – członek komisji,
 - 3) Dorota Libera – członek komisji.

§ 2.

1. Zakres prac Komisji, o której mowa w par.1 ust.1 w szczególności dotyczy, jakości i warunków świadczonej opieki w wymienionych placówkach.
2. Zakres prac Komisji dotyczy:
 - 1) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
 - 2) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art.36 ust.1 pkt 1 ustawy.

§ 3.

1. Komisje, o których mowa w par.1 ust.1 i ust.2 ze swoich prac sporządzają protokół kontroli zwany dalej protokołem.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 4.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

Bm



5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
9. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.
10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
11. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku braku nieprawidłowości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
podstawy prawnej
miejscowość: Żelazna
data: 12 2017

radca prawny
Ewa Bożko-Kocikowska

WÓJT GMINY
Artur Herold