



RO.0050.78.2017

**Zarządzenie nr 316/17  
Wójta Gminy Zblewo  
z dnia 31 października 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.330 z późn.zm.) w zw. z art. 30 i 31 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. 2017. poz. 1875)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w:

- Urzędzie Gminy Zblewo
- Jednostkach OSP Gminy Zblewo

w terminie od dnia 02.11.2017 roku do 15.01.2018 roku.

**§ 2**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Zalewska Alicja - przewodnicząca
- Dunajska Hanna - członek
- Milewska Małgorzata - członek

**§ 3**

Powołuję Kontrolera Spisowego w osobie:

Puttkammer Hanna – główny księgowy

**§ 4**

Powołuję na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej 4 zespoły spisowe

- Zespół 1:
- Podwojska Sylwia - przewodnicząca
  - Turkiewicz Barbara - członek
  - Gilla Adam - członek

do spisu składników majątkowych (konto 011 i 013) w jednostkach OSP na terenie Gminy Zblewo do dnia 30.11.2017 roku i spisu opału i paliwa w jednostkach OSP i Gminy Zblewo w dniu 29 grudnia 2017 roku.

- Zespół 2:
- Ciba Aleksandra - przewodnicząca
  - Nierzwicka Maria - członek
  - Marchewicz Alina - członek

do spisu składników majątkowych (środki trwale ewidencjonowane na koncie 013) i środków trwałych w użyczeniu w Urzędzie Gminy do dnia 30 listopada 2017 roku.



Zespół 3: Gollus Rita  
Nawrocki Marek  
Gilla Adam

do składników majątkowych (środki trwale ewidencjonowane na koncie 011) w Urzędzie Gminy do dnia 30 listopada 2017 roku.

Zespół 4: Marchewicz Alina - przewodnicząca  
Nierzwicka Maria - członek  
Orlikowska Aleksandra - członek

do inwentaryzacji w dniu 29.12.2017 r. środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania (czeki, karty drogowe, kwitariusze). Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

Ustala się harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowo-księgowym do dnia 02.11.2017 roku.

#### § 7

Zobowiązuję komisję, zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie siedmiu dni po zakończeniu spisu.

Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. samorządu, archiwum UG Alicji Zalewskiej.


#### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:  
przewodniczący i członkowie zespołów spisowych.

Otrzymują do wiadomości:

1. główny księgowy
2. referat księgowości

WÓJT GMINY  
  
Artur Maroid

### Harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
2.	Wartości niemater. i prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
3.	Środki trwałe w używaniu	Dane według ewidencji księgowej	02.11.2017 do 15.01.2018	Spis z natury
4.	Środki trwałe w budowie	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	02.11.2017 do 15.01.2018 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami.
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	29.12.2017	Roczna, spis z natury
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe Paliwo OSP I Urząd Gminy		29.12.2017	Roczna, spis z natury
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych kredyty bankowe	Wszystkie rachunki bankowe	02.11.2017 do 15.01.2018	Pisemne potwierdzenie sald
12.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej			Weryfikacja na dzień 31.12.2017 r.