



RO.0050.35.2017

**Zarządzenie nr 273/17
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19 kwietnia 2017 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego w Zblewie

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) art. 29 ust. 1 pkt 2, art. 63 ust. 14 – 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017. Poz. 59) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60, poz.373 ze zm.) w związku z

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego w Zblewie ul. Kościarska 39; 83-210 Zblewo.

§ 2.

W skład Komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Troje przedstawicieli Gminy Zblewo w osobach:
 - a) Daniel Szpręga,
 - b) Hanna Dunajska,
 - c) Janusz Schützmann,
- 2) Troje przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Gdańsku w osobach :
 - a) Zofia Przędziuk,
 - b) Beata Andrzejewska,
 - c) Krzysztof Jezierski,
- 3) Dwoje przedstawicieli Rady Pedagogicznej ZSP w Zblewie w osobach :
 - a) Joanna Makowska,
 - b) Bronisława Bardziszewska,
- 4) Dwoje przedstawicieli Rady Rodziców przy ZSP w Zblewie w osobach :
 - a) Lucyna Herold-Wąs,
 - b) Barbara Czapska,
- 5) Po jeden przedstawicieli dwóch związków zawodowych w osobach:
 - a) Teresa Krzyżyńska,
 - b) Ewa Ceroń-Szmaglińska.

§ 3.

Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Daniel Szpręga.

§ 4.

Komisja, o której mowa w § 1 wykonuje swoją pracę na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego w Zblewie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Komisja, o której mowa w § 1, ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.



§ 6.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
273/17
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19 kwietnia 2017

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego w Zblewie**

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji konkursowej, zwanej dalej komisją, powołanej Zarządzeniem przez Wójta Gminy Zblewo w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego w Zblewie.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 3

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4

3. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
5. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
6. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.
7. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania przygotowanych przez Przewodniczącego komisji.
5. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci,

którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 6 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 6

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach .
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - f) informację o wyniku konkursu.

§ 7

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Zblewo oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 8

1. Wójt Gminy Zblewo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
 - c) naruszenia tajności głosowania,
 - d) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 9

1. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

§ 10

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.