



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Zblewo nr 270/2017
z dnia 11.04.2017

RO.271.17.2017

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne
usługi zwane dalej ogłoszeniem, którego przedmiotem jest**

**Wyłonienie wykonawców na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych
i szkoleniowych w ramach projektu pn. „Interaktywny przedszkolak.”**

Podpis Zamawiającego

WÓJT GMINY

Artur Herold

Zblewo, 11 kwietnia 2017

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Zblewo ul. Główna 40;
- 1.2. Siedziba: ul. Główna 40; 83-210 Zblewo
- 1.3. REGON: 191675729
- 1.4. NIP: 5921202586
- 1.5. Adres strony internetowej : www.zblewo.pl
- 1.6. Adres strony internetowej BIP: bip.zblewo.pl
- 1.7. Działająca przez:
 - 1) Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo
 - 2) Siedziba: ul. Główna 17; 83-210 Zblewo
 - 3) Adres strony internetowej : www.cuwzblewo.pl
 - 4) Adres poczty elektronicznej: cuw@zblewo.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Ogłoszenie normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu na ***przeprowadzenie zajęć dydaktycznych i szkoleniowych w ramach projektu pn. „Interaktywny przedszkolak”***, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 03. Edukacja Działanie 03.01. Edukacja przedszkolna.
- 2.2. Dokumenty zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RO.271.17.2017** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 217/16 Wójta Gminy Zblewo z dnia 18.10.2016 r. w sprawie unormowania zasad i trybu postępowań na usługi społeczne.

4. Etapy postępowania

- 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - 1) Upublicznienie Ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP).
 - 2) Pytania Wykonawców do treści Ogłoszenia.
 - 3) Składanie ofert.

- 4) Badanie i ocena złożonych ofert.
- 5) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
- 6) Zawarcie umowy.
- 7) Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.
- 5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

- 8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej i Skarbu Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

9. Przedmiot postępowania jego wielkość lub zakresu zamówienia

- 9.1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnych ze specyfiką zajęć i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dla uczestników projektu „Interaktywny przedszkolak”. Zajęciami będą objęte dzieci w wieku przedszkolnym, nauczyciele oraz rodzice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 9.2. Wykonawca jeśli zamierza zatrudnić do realizacji projektu nauczycieli pracujących w danej szkole w cenie brutto powinien przewidzieć składki ZUS.
- 9.3. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego

- 80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego
- 80410000-1 Różne usługi szkolne
- 80340000-9 Usługi edukacji specjalnej
- 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
- 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

9.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- 1) część A - Realizacja zajęć rozwijających kompetencje kluczowe u dzieci przedszkolnych, w wymiarze 30h/grupę;
- 2) Część B - Realizacja zajęć rozwijających kluczowe kompetencje społeczne u dzieci przedszkolnych, w wymiarze 30h/ grupę;
- 3) Część C - Realizacja zajęć o charakterze terapeutycznym dla dzieci przedszkolnych, w wymiarze 30h/ grupę;
- 4) Część D - Zajęcia dla dzieci przedszkolnych niepełnosprawnych w wymiarze 30h/osoba;
- 5) Część E - Szkolenia dla nauczycieli w wymiarze 15h /grupę, 20h / grupę i 40h/grupę;
- 6) Część F - Szkolenia dla rodziców 30h/ grupę

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka wybranych części lub na cały zakres przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do Ogłoszenia.

9.5. Szacunkowa wartość zamówienia:

1) Część A zamówienia:

wartość zamówienia **brutto: 144 480,00 zł**

2) Część B zamówienia:

wartość zamówienia **brutto: 72 240,00 zł**

3) Część C zamówienia:

wartość zamówienia **brutto: 146 910,00 zł**

4) Część D zamówienia:

wartość zamówienia **brutto: 7 710,00 zł**

5) Część E zamówienia:

wartość zamówienia **brutto: 6 475,00 zł**

6) Część F zamówienia:

wartość zamówienia **brutto: 14 400,00 zł**

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

- 1) **Część A** – usługa będzie realizowana w dwóch cyklach. W pierwszym cyklu rozpoczęcie nastąpi od podpisania umowy; planowane zakończenie do 30.06.2017 r. W drugim cyklu rozpoczęcie od 1.09.2017 r.; planowane zakończenie do 30.06.2018 r.
- 2) **Część B** – usługa będzie realizowana w dwóch cyklach. W pierwszym cyklu rozpoczęcie nastąpi od podpisania umowy; planowane zakończenie do 30.06.2017 r. W drugim cyklu rozpoczęcie od 1.09.2017 r.; planowane zakończenie do 30.06.2018 r.

- 3) **Część C** – w ramach usługi odbędą się odrębne zajęcia dla czterech grup, tj. logarytmika, terapia pedagogiczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych; gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna – rozpoczęcie zajęć dla każdej z grup nastąpi od dnia zawarcia umowy; planowane zakończenie do 30.06.2017 r.
 - 4) **Część D** – w ramach usługi odbędą się zajęcia dla odrębnych grup, tj.: zajęcia polisensoryczne dla dziecka niepełnosprawnego z niedosłuchem; zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla dziecka niepełnosprawnego; wsparcie w samodzielnej egzystencji dziecka niepełnosprawnego. Planowane rozpoczęcie zajęć dla każdej z grup od daty zawarcia umowy; planowane zakończenie do 30.06.2017 r.
 - 5) **Część E** – w ramach usługi odbędą się szkolenia dla nauczycieli tj. przygotowanie do prowadzenia zajęć z robotyki jedna grupa– termin realizacji do 3 tygodni od podpisania umowy; szkolenia dla nauczycieli jedna grupa posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce przedszkolnej – termin realizacji do 10 tygodni od podpisania umowy; szkolenie z prowadzenia zajęć dla rodziców jedna grupa – termin realizacji do 10 tygodni od daty zawarcia umowy;
 - 6) **część F** – szkolenia dla rodziców - realizacja usługi nastąpi w 6 grupach. Termin realizacji usługi dla każdej z grup – do 10 tygodni od daty zawarcia umowy;
- 10.1. Powyższe terminy realizacji zamówienia dla poszczególnych usług mogą ulec zmianie (okres realizacji zadań zaplanowanych do 30.06.2017r. może zostać wydłużony po uzgodnieniu z Zamawiającym i Instytucją Zarządzającą).

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania zgodnie z pkt 11.4 poniżej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, stronie BIP, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17, 83-210 Zblewo,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: m.mischke@cuwzblewo.pl
 - 3) osoba do kontaktów z Wykonawcami jest: Marek Mischke.

- 11.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: w poniedziałki i środy od godziny 7:30 do godziny 16:00 we wtorki od godziny 7:30 do godziny 15:30; pozostałe dni tygodnia od godziny 7:30 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania Ogłoszenia

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, stronie BIP, na której upubliczniono Ogłoszenie.
- 12.2. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści Ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że **prowadzenie** postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.

- 14.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
- 14.2. Zmiany w umowie na realizację zadań edukacyjnych objętych postępowaniem mogą być podyktowane zmianą terminów realizacji zamówienia, zmianą ilości uczniów uczestniczących w zajęciach, a tym samym mogą wpłynąć na ilość grup realizujących zajęcia edukacyjne objęte postępowaniem.
- 14.3. Zmiany w umowie mogą być podyktowane wystąpieniem konieczności zmian osób, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu.
- 14.4. Zmiany w umowie mogą być spowodowane koniecznością zmniejszenia ilości zajęć edukacyjnych lub szkoleniowych.

- 14.5. Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy **nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany**, a jedynie uprawnienie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom.

1.1 Posiadanie doświadczenia.

1.1.1 Warunek zostanie spełniony jeżeli:

- 1) w przypadku ubiegania się **o część A lub B zamówienia** - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie w sposób należyty usługi edukacyjne dla co najmniej 20 dzieci w wieku przedszkolnym (do 6 lat) lub w wieku szkolnym na poziomie szkoły podstawowej obejmujące swoim zakresem:
 - a) zajęcia, które rozwijały wiedzę i uzdolnienia* dzieci/uczniów z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub informatycznych;
 - b) dodatkowo, w przypadku ubiegania się o część A zamówienia, zajęcia z kształcenia j. obcych.

** - Przez zajęcia rozwijające wiedzę i uzdolnienia dzieci/uczniów rozumie się zajęcia dla dzieci/uczniów w wieku przedszkolnym lub na poziomie szkół podstawowych, wychodzące swoim zakresem poza podstawę programową.*

Ocena tego warunku odbywać się będzie na podstawie zapisów zawartych w **Załączniku nr 4**

- 2) w przypadku ubiegania się **o część C lub D zamówienia** - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty zajęcia edukacyjne dla łącznie co najmniej 10 dzieci w wieku przedszkolnym (do 6 lat) lub w wieku szkolnym na poziomie szkoły podstawowej obejmujące swoim zakresem:
 - prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym lub dydaktyczno- wyrównawczym lub korekcyjno- kompensacyjnym lub pracy z dzieckiem niepełnosprawnym.

Ocena tego warunku odbywać się będzie na podstawie zapisów zawartych w **Załączniku nr 4**

- 3) w przypadku ubiegania się **o część E i F zamówienia** - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa szkolenia edukacyjne dla osób dorosłych obejmujące swoim zakresem:
 - a) kształcenie w zakresie ICT (technologii informacyjno- komunikacyjnych) dla łącznie co najmniej 10 osób;

Ocena tego warunku odbywać się będzie na podstawie zapisów zawartych w **Załączniku nr 4**

1.1.1.1 Do załącznika nr 4 Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie danej usługi (np. referencje), brak dokumentacji potwierdzającej wykonie usługi będzie skutkował nie uwzględnieniem jej przy ocenie kryteriów wyboru oferty.

1.2 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

1.2.1 Warunek zostanie spełniony jeżeli:

- 1) w przypadku ubiegania się **o część A lub B zamówienia** - Wykonawca przedłoży oświadczenie pisemne o tym, że zobowiązuje się zatrudnić osoby, które będą posiadały kwalifikacje do realizacji usług edukacyjnych odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części, której dotyczy oferta - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku, w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, (Dz.U.2015 poz.1264) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6a do SIWZ;
- 2) w przypadku ubiegania się **o część C lub D zamówienia** - Wykonawca przedłoży oświadczenie pisemne o tym, że zobowiązuje się zatrudnić osoby które będą posiadały kwalifikacje do realizacji usług edukacyjnych odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, odpowiednio do części, której dotyczy oferta - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w tym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku, w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, (Dz.U.2015 poz.1264) lub Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz.532) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6b do SIWZ;
- 3) w przypadku ubiegania się **o część E lub F zamówienia** - Wykonawca przedłoży oświadczenie pisemne o tym, że sam posiada lub zobowiązuje się zatrudnić osoby, które będą posiadały kwalifikacje do realizacji usług edukacyjnych odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6c do SIWZ;

1.3 Wykluczenie wykonawcy z postępowania.

1.3.1 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- 1.3.1.1** którzy nie spełniają warunków „Posiadanie doświadczenia”, o których mowa w pkt 1.1 niniejszego Rozdziału, tj. nie wykazali powyższego na **załączniku nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych usług
- 1.3.1.2** którzy nie spełniają warunku „Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej”, o których mowa w pkt. 1.2 tj. Wykonawca nie złożyli oświadczeń o kwalifikacjach do realizacji usług edukacyjnych odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia.

1.4 Wymagane przez Zamawiającego dokumenty

1.4.1 Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału:

- 1.4.1.1** dotyczących posiadanego doświadczenia - Wykonawca, stosownie do części, o którą się ubiega, zobowiązany jest złożyć **załącznik nr 4** wraz z wykazem usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wykonane, rodzaju i zakresu przeprowadzonych zajęć, liczby osób

objętych zajęciami, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.1. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług Wykonawca winien wykazać, że w ramach tych usług do upływu terminu składania ofert przeprowadził zajęcia w wymaganym zakresie (zakres, liczba dzieci). Dokumenty dotyczące usług nadal wykonywanych powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4.1.2 dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – Wykonawca, stosownie do części o którą się ubiega, zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o kwalifikacjach do realizacji usług edukacyjnych odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 1.2.1, stosownie do części, której dotyczy oferta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6a/ 6b/ 6c do SIWZ.

1.4.1.3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**

1.4.2 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia o tym, że należy/nie należy do grupy kapitałowej – na **załączniku nr 5**

1.5 Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

1.5.1 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, lub, których złożone dokumenty zawierają błędy albo, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

1.5.2 Oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale, natomiast dokumenty (np. referencje) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

1.5.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 1.4 niniejszego rozdziału, według formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia
 - 1.1.1. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zostaną odrzucone z postępowania.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4. Ofertę stanowi wypełniony „**Formularz Ofertowy**” zamieszczony w **załączniku nr 2, zwany dalej ofertą**.
- 1.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - 1.5.1. musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym Ogłoszeniu, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
 - 1.5.2. musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - 1.5.3. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - 1.5.4. jeden z podmiotów zostanie upoważniony do łącznej reprezentacji wszystkich podmiotów występujących wspólnie i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - 1.5.5. zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
- 1.6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem z postępowania złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.8. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.8.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.8.2. Dokumenty wymienione w **pkt 1.4 rozdziału 2** Ogłoszenia.
- 1.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga,

aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.

- 1.11. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.12. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.5.4 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa
- 1.13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.14. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.15. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Ogłoszenia.
- 1.16. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
- 1.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Usług Wspólnych
ul. Główna 17, 83-210 ZBLEWO**

oraz opisane:

Oferta na: Wyłonienie wykonawców na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych i szkoleniowych w ramach projektu pn. „Interaktywny przedszkolak – dotyczy części ...* zamówienia”

** - podać część, której dotyczy oferta*

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.17 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.17 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- 3.2. Podana w ofercie cena brutto, o której mowa w pkt 3.1 musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, oraz, że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.3. Cena jednostkowa, wyszczególniona w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** (umowa) do ogłoszenia.
- 3.5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 3.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Miejsce i termin składania ofert.

- 4.1. Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do **19 kwietnia 2017 r., do godziny 12.00** w Centrum Usług Wspólnych, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo.
- 4.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo, ul. Główna 17, 83-210 Zblewo, **w dniu 19 kwietnia 2017 r. o godzinie 12:15**
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu Oferty.
- 5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda informacje o środkach finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

- 6.1. Zamawiający może poprawić w złożonej ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **pkt 1.3 rozdziału 2** Ogłoszenia,
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią ogłoszenia., z zastrzeżeniem pkt 6.1,
 - 8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa oświatowego.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 9.1.1. **Kryterium nr 1:** wspólne dla wszystkich części zamówienia: **cena – waga kryterium 60%**
 - 9.1.2. **Kryterium nr 2 – doświadczenie: - waga 40%:**
 - 1) dla części A zamówienia -
większa niż wymagane minimum liczba dzieci w wieku przedszkolnym lub uczniów szkół podstawowych, dla których Wykonawca prowadził zajęcia określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 lit. a i b , zrealizowane przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert
 - 2) dla części B zamówienia:

większa niż wymagane minimum liczba dzieci w wieku przedszkolnym lub uczniów szkół podstawowych, dla których Wykonawca prowadził zajęcia określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 lit. a , zrealizowane przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert

3) dla części C i D zamówienia:

większa niż wymagane minimum liczba dzieci w wieku przedszkolnym lub uczniów szkół podstawowych, które uczestniczyły w zajęciach edukacyjnych określonych w Rozdziale 2 pkt 1.1.1ppkt 2, zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert

4) dla części E i F zamówienia:

większa niż wymagane minimum liczba osób dorosłych, które uczestniczyły w szkoleniach z zakresu kształcenia ICT (technologii informacyjno-komunikacyjnych), zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert

9.2. Zasady przyznawania punktów w ww. kryteriach :

9.2.1.Kryterium nr 1: **cena** - według następującego wzoru (maksymalna liczba punktów w kryterium: 60):

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100 * 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Cn- najniższa zaoferowana łączna cena brutto dla danej części zamówienia spośród badanych ofert

Cb– łączna cena brutto dla danej części zamówienia w badanej ofercie

9.2.1.1. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

9.2.2.Kryterium nr 2: Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób (maksymalna liczba punktów w kryterium: 40):

1) dla części A zamówienia :

a) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 10 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a i b – Zamawiający przyzna 10 punktów;

b) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 30 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a i b – Zamawiający przyzna 20 punktów;

- c) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 50 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a i b – Zamawiający przyzna 30 punktów;
 - d) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 70 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a i b – Zamawiający przyzna 40 punktów;
- 2) dla części B zamówienia :
- e) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych 10 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a – Zamawiający przyzna 10 punktów;
 - f) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 30 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a – Zamawiający przyzna 20 punktów;
 - g) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 50 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a – Zamawiający przyzna 30 punktów;
 - h) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 70 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 1) lit. a – Zamawiający przyzna 40 punktów;
- 3) dla części C i D zamówienia :
- a) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 10 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 2) – Zamawiający przyzna 10 punktów
 - b) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 30 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 2) – Zamawiający przyzna 20 punktów
 - c) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 50 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 2) – Zamawiający przyzna 30 punktów
 - d) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 70 dzieci w wieku przedszkolnym/ uczniów szkół podstawowych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 2) – Zamawiający przyzna 40 punktów
- 4) dla części E i F zamówienia:
- a) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 10 osób dorosłych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 3) – Zamawiający przyzna 10 punktów

- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 30 osób dorosłych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 3) – Zamawiający przyzna 20 punktów
- c) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 50 osób dorosłych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 3) – Zamawiający przyzna 30 punktów
- d) jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził zajęcia dla kolejnych co najmniej 70 osób dorosłych, ponad minimum określone w Rozdziale 2 pkt 1.1.1 ppkt 3) – Zamawiający przyzna 40 punktów

Punkty w kryterium nr 2 przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4, dla których Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi

- 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
- 3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
- 5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

10. Podpisanie umowy

- 10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 10.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 11.1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- 11.2. Załącznik nr 2: Formularz oferty
- 11.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy
- 11.4. Załącznik nr 4: Posiadane doświadczenie

- 11.5. Załącznik nr 5: wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6. Załącznik nr 6a, 6b, 6c – wzory oświadczeń o kwalifikacjach do realizacji usług edukacyjnych