



ZRO.0050.102.2016

**Zarządzenie nr 235/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.330 z późn.zm.) w zw. z art. 30 i 31 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990 r. Dz.U.2015 poz.1515.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych znajdujących się w:

- Urzędzie Gminy Zblewo
- Jednostkach OSP Gminy Zblewo

w terminie od dnia 31.12.2016 roku do 31.12.2016 roku.

§ 2.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Zalewska Alicja - przewodnicząca
- Gollus Rita - członek
- Dunajska Hanna - członek

§ 3.

Powołuję Kontrolera Spisowego w osobie:

Puttkammer Hanna – główny księgowy

§ 4.

Powołuję na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej 2 zespoły spisowe

- Zespół 1: Reszczyński Adrian - przewodnicząca
Nawrocki Marek - członek
Gilla Adam - członek

do spisu opału i paliwa w jednostkach OSP i Urzędzie Gminy Zblewo

- Zespół 2: Marchewicz Alina - przewodnicząca
Nierzwicka Maria - członek
Orlikowska Aleksandra - członek

do inwentaryzacji środków pieniężnych- inwentaryzacja kasy, druków ścisłego zarachowania (czeki, karty drogowe, kwitariusze), środków trwałych będących w użyczeniu. Inwentaryzację kasy należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania.



§ 5

Ustala się harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowo-księgowym do dnia 28 grudnia 2016 roku.

§ 7

Zobowiązuję komisję, zespoły spisowe do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie siedmiu dni po zakończeniu spisu.

Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. samorządu, archiwum UG Alicji Zalewskiej.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:
przewodniczący i członkowie zespołów spisowych.

Otrzymują do wiadomości:

1. główny księgowy
2. referat księgowości

WÓJT GMINY

Artur Herold

Harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r.
2.	Wartości niemater. i prawne	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane ewidencji księgowej	IV kwart. 2016 do 15.01.2017	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja na dzień 31.12.2016 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	IV Kwartał 2016 do 15.01.2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2016 r.
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2016	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2016 r.
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12.2016	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	IV kwartał 2016 do 15.01.2017	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2016 r.
12.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej			Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016