



Gmina Zblewo
ul. Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, 2016-04-07

ZRO.0050.25.16

**Zarządzenie nr 158/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 7 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie organizacji roku szkolnego 2016/2017
w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zblewo**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1551 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 5 i art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam "Założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zblewo na rok szkolny 2016/2017" stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zblewo.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


Artur Herold

Sprawdzono pod względem formalno – prawnym

Zblewo, dnia 7.04.2016

Adam Gautier

ADWOKAT



**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 158/16 Wójta Gminy Zblewo
z dnia 7 kwietnia 2016r.**

**Założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy
placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zblewo
na rok szkolny 2016/2017.**

1. Organizację roku szkolnego 2016/2017 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli, statuty szkół i przedszkoli, przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, założenia prawno - organizacyjne organu prowadzącego zawarte w niniejszym zarządzeniu oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.
2. Arkusze organizacji pracy szkół i przedszkoli na rok 2016/2017 zwane dalej arkuszami należy opracować w wersji elektronicznej w programie "iArkusz" – wydruk raportu z programu w dwóch egzemplarzach zaopiniowanych przez odpowiednie organy należy dostarczyć do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie.
3. Arkusze oddawane w terminie do 30 kwietnia 2016r. mogą być przygotowane w formie papierowej według wzorów obowiązujących w ubiegłym roku szkolnym.
4. Do arkusza należy dołączyć:
 - 1) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
 - 2) zweryfikowany plan nauczania z poprzednich lat szkolnych - w przypadku wystąpienia zmian,
 - 3) w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - 4) informację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli,
 - 5) wykaz numerów orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z zapisanymi zaleceniami dotyczącymi rodzaju zajęć wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (bez danych osobowych),
 - 6) ilościowe zestawienie zaplanowanych do realizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) wykaz pracowników przewidzianych do zwolnienia lub ograniczenia czasu pracy.
5. Łączenie oddziałów w szkołach podstawowych następuje gdy liczebność w oddziale jest niższa niż 8 uczniów.
6. Liczba uczniów w klasach łączonych nie może przekroczyć 25.
7. W szkołach o mniejszej niż 28 liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” tworzy się grupy międzyoddziałowe lub między klasowe dla tychże zajęć.
8. W grupach, o których mowa w ust.8 liczba uczniów nie powinna przekroczyć 28.
9. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wykonuje Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Zblewie.

Uzasadnienie

Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego szkoły/placówki należy do kompetencji organu prowadzącego. Każdy organ prowadzący może określić własne mniej lub bardziej szczegółowe zasady dotyczące założeń do opracowania arkuszy przez podległe im szkoły i zespoły szkół m. in. w zakresie zasad naboru do szkół (ilości tworzonych klas i ich liczebności, podziału na grupy), uwzględniania godzin do dyspozycji dyrektora, polityki kadrowej, zagadnień technicznych dotyczących arkusza organizacyjnego np. w zakresie formy, wymaganych załączników i dokumentów, które pomogą organowi prowadzącemu zweryfikować treść arkusza, sposobu sporządzania aneksów, czy nawet wzoru arkusza, ponieważ nie został on określony w obowiązujących przepisach.