



ZRO.0050.13.2016

**Zarządzenie nr 146 /16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10 lutego 2016r.**

w sprawie określenia harmonogramu czynności i wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego, klas pierwszych szkół podstawowych oraz wniosku do klas pierwszych gimnazjów Gminy Zblewo

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art.20zf w związku z art. 20v ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t.j. Dz.U. 2015 r., poz.2156 ze zm.) oraz par. 14 ust. 5 w związku z ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2016/2017” w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam „Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2016/2017” w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego w placówkach oświatowych Gminy Zblewo” w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w placówkach oświatowych Gminy Zblewo” w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Określam wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej gimnazjum w placówkach oświatowych Gminy Zblewo” w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo.

Sprawdzone pod względem formalno – prawnym

Przew. Zdzienicki

WÓJT GMINY

Artur Herold



Uzasadnienie

Wójt Gminy ustala terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do placówek przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych. Wójt może również określić wzory wniosków rekrutacyjnych do placówek przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjalnych.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 146/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10.02.2016r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2016/2017

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1-31 marca	16-18 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t. ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 6 kwietnia	22 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18 kwietnia do godz. 14:00	25 sierpnia do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 20 kwietnia	do 29 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22 kwietnia do godz. 14:00	30 sierpnia do godz. 14:00

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 146/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10.02.2016r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2016/2017

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 20 kwietnia	od 8 do 10 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t. ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	do 10 maja	do 13 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 maja do godz. 14:00	17 czerwca do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 2 czerwca	do 22 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	8 czerwca do godz. 14:00	27 czerwca do godz. 14:00

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 146/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10.02.2016r.

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

.....
wydany przez

Dyrektor

.....

.....

W

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /
innej formy wychowania przedszkolnego*¹ w placówkach oświatowych Gminy Zblewo**

*Niewłaściwe skreślić

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata										
	w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu										
	lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy									
	rodziców i kandydata ³	Miejscowość / Gmina									
		Ulica									

¹ Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5 * Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....

⁴ Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

⁵ Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z poniższych kryteriów wstaw znak X

L. p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ⁷	Nie ⁷
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia</i>		

⁶ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata”</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący¹¹

* we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego: dziecko 4-5 letnie od 1 września 2016 r., a dziecko 3 letnie od 1 września 2017 r.	oświadczenie		
2.	Oboje rodziców kandydata pracują	oświadczenie		
3.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	oświadczenie		

⁸ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

¹¹ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

4.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego.	oświadczenie		
5.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	oświadczenie		
6.	Przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub oddział przedszkolny jest najbliższy miejscu zamieszkania kandydata.	oświadczenie		

1. Kryterium określone w pkt 3 nie dotyczy rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego.
2. Do wniosku dołączam oświadczenie/a¹² o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/tach

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹³.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.).

.....

Miejscowość i Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

¹² Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

¹³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 146/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10.02.2016r.

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

.....
wydany przez

Dyrektor

.....
.....

W

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej¹⁴
w placówkach oświatowych Gminy Zblewo**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁵

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i> <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹⁶	Kod pocztowy									
		Miejscowość / Gmina									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									

¹⁴ Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

¹⁵ Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

¹⁶ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

6.	Adres miejsca zameldowania kandydata jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5 * Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych¹⁷
Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych¹⁸

4. Pierwszy wybór

.....

.....

5. Drugi wybór

.....

.....

6. Trzeci wybór

.....

.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkoły¹⁹

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹⁾

¹⁷ Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

¹⁸ Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

¹⁹ Zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły.	Potwierdza Dyrektor placówki	
2.	Szkoła jest najbliższa miejscu pracy rodzica kandydata	Oświadczenie	
3.	Szkoła jest najbliższa miejscu zamieszkania kandydata	Oświadczenie	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie	
5.	Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

Do wniosku dołączam dokumenty²⁰ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

3. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²¹
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

²⁰ Zgodnie z art. 20e ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

²¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 146/16
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 10.02.2016r.

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

.....
wydany prze

Dyrektor

.....

.....

W

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej gimnazjum²²
w placówkach oświatowych Gminy Zblewo**

IV- Dane osobowe kandydata i rodziców²³

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3	PESEL kandydata										
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i>										
	<i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5	Adres miejsca zamieszkania	Kod pocztowy									
		Miejscowość / Gmina									

²² Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

²³ Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

	rodziców i kandydata ²⁴	Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres miejsca zameldowania kandydata jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5 * Niewłaściwe skreślić	Kod pocztowy		
		Miejscowość / Gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

V- Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych gimnazjów²⁵
Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego gimnazjum, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²⁶

7. Pierwszy wybór

.....
.....

8. Drugi wybór

.....
.....

9. Trzeci wybór

.....
.....

VI- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkoły²⁷

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

²⁴ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

²⁵ Zgodnie z art.20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

²⁶ Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

²⁷ Zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ²⁾
1	2	3	4
1.	Średnia ocen zajęć dydaktycznych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	Świadectwem ukończenia szkoły podstawowej	
2.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	Świadectwem ukończenia szkoły podstawowej	
3.	Kandydat jest absolwentem szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu szkół obejmującego również to gimnazjum	Świadectwem ukończenia szkoły podstawowej	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie	
5.	Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym	Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

Do wniosku dołączam dokumenty²⁸ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

5. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
6. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum do którego wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

5. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²⁹
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy -rodzica kandydata

²⁸ Zgodnie z art. 20e ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

²⁹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.