



ZRO.0050.95.2015

**Zarządzenie nr 95 /15
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 3 września 2015 r.**

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówki umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ust. 1-2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie: dom – szkoła / ośrodek / przedszkole – dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:
 - 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 10 roku życia,
 - 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.



§ 3.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do ośrodków, o których mowa par. 2 ust.1 odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Zblewo.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 zawierana jest na czas określony / rok szkolny.
3. Wzór umowy, o której mowa w ust.1 określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami komunikacji publicznej lub prywatnej stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Upoważnia się Kierownika Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Zblewie do zawierania umów, o których mowa w par. 3 ust.1

§ 5.

1. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w par. 3 ust. 1 jest złożenie w Zespole Ekonomiczno -Administracyjnym Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** i jego pozytywne rozpatrzenie przez Kierownika Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Zblewie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - 2) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
 - 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych)
 - 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Zespole Ekonomiczno -Administracyjnym Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie ul. Główna 17 do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 6.

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.),
 - 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji prywatnej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.), na podstawie zaświadczenia określającego cenę biletów wystawionego przez firmę transportową,
 - 3) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 60% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną

w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 7.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w par. 6 ust. 3 jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówek, o których mowa w par. 2 ust. 1, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w placówkach, o których mowa w par. 2 ust. 1 w miesiącu rozliczeniowym.
2. Za dni nieobecności ucznia w placówkach, o których mowa w par. 2 ust. 1 zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Liczba dni obecności dziecka w placówkach, o których mowa w par. 2 ust. 1 musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub upoważnionej osoby - **Załącznik nr 3**.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką, o których mowa w par. 2 ust. 1 jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 8.

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w par. 3 ust. 1 aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Ekonomiczno -Administracyjnym Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie załącznik nr 3, o którym mowa w par. 7 ust. 3.
2. Załącznik nr 3 , o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu określonych w umowie, o której mowa w par. 3 ust. 1 następuje 7 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówkowo w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie w drugi piątek miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Artur Herold

Uzasadnienie

Obowiązkiem gminy jest umożliwienie wszystkim dzieciom zamieszkującym w obwodzie gminy spełnianie obowiązku szkolnego. Zgodnie z wyżej wymienionym obowiązkiem oraz z art. 17 ust 3a ustawy o systemie oświaty gmina organizuje dzieciom niepełnosprawnym bezpłatny transport i opiekę w trakcie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Zblewo, dnia.....

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Zblewo

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Występuję z wnioskiem o:

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej/prywatnej.*
2. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego.*

*właściwe podkreślić

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU :

Imię i nazwisko ucznia.	
Data i miejsce urodzenia ucznia.	
Adres zamieszkania ucznia.	
Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko.	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.	
Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (od - do)	
Wskazane środki komunikacji publicznej lub prywatnej.	

Poniżej wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym:

Marka, model i pojemność skokowa silnika pojazdu.	
Nr rejestracyjny pojazdu.	
Nr dowodu rejestracyjnego.	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC , NW.	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, który będzie dowoził dziecko.	
Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły, ośrodka podana w km.	

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Oświadczam, że:*

- ☐ wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego na wskazany poniżej rachunek bankowy

Nr rachunku

Nazwa banku

- ☐ świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierała / pobierał* w formie gotówkowej w w Zespole Ekonomiczno -Administracyjnym Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie ul. Główna 17

*zaznaczyć właściwe

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami), iż:

1. Posiadam uprawnienia do kierowania wymienionym wyżej pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (dz. U. z 2011 r. Nr 30, poz.. 151 z późn. zm).
2. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
3. Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

I.p.	Nazwa załącznika.	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/ośrodka lub zaświadczenie o kontynuacji nauki wydane przez dyrektora szkoły/ośrodka.	
5.	Inne dokumenty:	

*w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

.....

(Data i podpis przyjmującego wniosek)

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 95/15
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 3 września 2015r.

Umowa nr ZKZE.U.4120.20....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem
osobowym

zawarta dnia w Zblewie pomiędzy:

Zespołem Ekonomiczno- Administracyjnym Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Zblewie,
ul. Główna 17, w imieniu którego działa Kierownik Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Placówek
Oświatowo- Wychowawczych w Zblewie –, zwany dalej **Kierownikiem ZEAPOW**,

a

Panią/Panem, zam. - rodzicami/ opiekunami prawnymi
ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1.

Gmina Zblewo realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 204 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, zamieszkałym w, ul., powierza ten obowiązek Opiekunowi, zamieszkałemu w, ul. na trasie: –, który bierze za dziecko odpowiedzialność w czasie przewozu na wyżej wymienionej trasie.

§ 2.

- 1 Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym oraz posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) i polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 2 Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
- 3 Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
- 4 Opiekunowie są odpowiedzialni za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW.)
- 5 Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
- 6 ZEAPOW nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3.

Kwota dziennego dowozu ucznia do
została ustalona na kwotę zł (słownie: złotych, grosze) zgodnie z par. 7 ust.1
Zarządzenia nr 95 Wójta Gminy Zblewo z dnia 03 września 2015r.

§ 4.

Opiekun ucznia niepełnosprawnego jest zobowiązany do złożenia w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Zblewie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia zaświadczenia (załącznik nr 3) ze o liczbie dni obecnych w poprzednim miesiącu nauki dziecka w w/w ośrodku.

§ 5.

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu określonych w niniejszej umowie, następuje 7 dni od dnia złożenia zaświadczenia, o którym mowa w par.4 na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówkowo w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Zblewie ul. Główna 17 w drugi piątek miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 6.

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ośrodku

§ 7.

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia
tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Opiekuna i Kierownika ZEAPOW.

§ 10.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Kierownika ZEAPOW)

**Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 95/15
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 3 września 2015r.**

.....
(pieczęć szkoły/ ośrodka)

.....
(Miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

.....
(nazwa szkoły/ośrodka)

.....
(adres szkoły/ośrodka)

zaświadcza, że uczennica/uczeń urodzona/y
zamieszkała/y
był/a obecna/y dni na zajęciach w w/w ośrodku.

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)