WÓJT GMINY
ZBLEWO

Zarządzenie nr 1/2015
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 2 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń szkół podstawowych oraz przedszkola w Gminie Zblewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 11 marca 2013 r., Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust.1 pkt 2) i ust. 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. z dnia 18 lutego 2011 r., Dz.U. Nr 45, poz. 236 z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin określający zasady udostępniania pomieszczeń szkół podstawowych i przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie oraz regulamin mają odniesienie do:

1. Zespołu Szkół Publicznych w Borzechowie,
2. Zespołu Szkół Publicznych w Bytoni,
3. Zespołu Szkół Publicznych w Kleszczewie Kościerskim,
4. Zespołu Kształcenia i Wychowania w Pinczynie,
5. Zespołu Szkół Publicznych w Zblewie,
6. Gminnego Przedszkola w Zblewie.

§ 3

1. Nieodpłatnie udostępnia się sale gimnastyczne sportowcom i grupom zorganizowanym z terenu Gminy Zblewo.
2. Nieodpłatnie udostępnia się także niewyposażone pomieszczenia piwniczne lub inne wymienionych wyżej obiektów.

§ 4

1. Ustala się następujące stawki opłat za wynajem innych pomieszczeń szkół podstawowych oraz przedszkola:
   - sala dydaktyczna – 25 zł / 1h,
   - sala gimnastyczna – 25 zł / 1h, za wyjątkiem sali gimnastycznej w Zespole Szkół Publicznych w Kleszczewie Kościerskim - 30zł / 1h,
   - sala gimnastyczna, sala dydaktyczna – zajęcia organizowane dla uczniów z gminy Zblewo (płatne przez uczniów) – 13 zł / 1h,

- sklepik szkolny (woda, prąd) – przerwa dłuższa niż 3 dni w miesiącu, wakacje, ferie, przerwy świąteczne - opłata proporcjonalna zależna od liczby pracujących dni w miesiącu – 300 zł / 1 miesiąc,
- stołówka z zapleczem kuchennym – 50 zł / 1h lub 250 zł / doba + media,
- wynajem pomieszczeń na cele handlowe – 100 zł / 1h,
- nocleg 15 zł / osoba / noc,
- plac zabaw przy Gminnym Przedszkolu w Zblewie – 50 zł / miesiąc.

2. Powyższe stawki podniesione zostaną o obowiązujący podatek VAT.
3. Pracownicy jednostek organizacyjnych gminy są uprawnieni do 50% zniżki w opłatach za wynajem mienia określonego w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 73/2013 Wójta Gminy Zblewo z dnia 22.10.2013 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń szkół podstawowych oraz przedszkola w gminie Zblewo.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, przedszkola i skarbnikowi gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 1/2015
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 2 stycznia 2015 r.

Regulamin określający zasady udostępniania pomieszczeń szkół podstawowych i przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo.

§ 1

Udostępnianie pomieszczeń szkół podstawowych i przedszkola stanowiących własność gminy Zblewo nie powinno kolidować z działalnością podstawową i bieżącą szkół.

§ 2

1. Pomieszczenia znajdujące się w szkołach i przedszkolu w gminie Zblewo stanowiące mienie gminne Wójt Gminy może oddać w nieodpłatne użyczenie na:
   1) potrzeby szkół i przedszkoli w celu prowadzenia działań i realizacji zadań statutowych,
   2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy i jednostki organizacyjne, Rady Sołeckie, Rady Rodziców Szkół, Parafii, KSM oraz innych organizacji i stowarzyszeń realizujących działania w ramach statutowych zadań szkoły,
   3) zebrania: Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych oraz zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich i ZERiI- działających na terenie gminy Zblewo,
   4) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez gminę Zblewo,
   5) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców gminy Zblewo przez Urząd Gminy,
2. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa wyżej pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3

Nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń szkół i przedszkola odbywa się w następujący sposób:

1. Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona spisuje umowę z Najemcą na wynajem pomieszczeń (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Najemca podpisuje oświadczenie o znajomości zasad wynajmu oraz o znajomości przepisów BHP, sanitarno–epidemiologicznych, przeciwpożarowych, pomocy przedmedycznej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Wynajmujący dokonuje przekazania Najemcy wynajmowanych pomieszczeń.
4. Po wynajęciu w przypadku usterek sporządza się protokół z terminem oraz sposobem ich usunięcia.

5. Najemca nie może podnajmować pomieszczeń innym osobom.

§ 4

Odpłatne wynajęcie pomieszczeń szkół i przedszkola odbywa się w następujący sposób:

1. Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona spisuje umowę z Najemcą na wynajem pomieszczeń – załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Najemca udaje się do Urzędu Gminy (pok. nr 10) celem uregulowania płatności.
3. Z potwierdzoną opłatą Najemca udaje się do placówki oświatowej celem podpisania oświadczenia o znajomości zasad wynajmu oraz o znajomości przepisów BHP, sanitarno–epidemiologicznych, przeciwpożarowych, pomocy przedmedycznej (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz odbioru wynajmowanych pomieszczeń.
4. Po wynajęciu w przypadku usterek sporządza się protokół z terminem oraz sposobem ich usunięcia.
5. Najemca nie może podnajmować pomieszczeń innym osobom.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego

zasady udostępniania
pomieszczeń szkół podstawowych

i przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu.....pomiędzy ..... –

dyrektorem szkoły/przedszkola* w ..... zwanym/ą „Wynajmującym"

a.....zamieszkałym/ą:

w ....., reprezentującym ....., legitymującym się dowodem osobistym nr .....,

zwanym/ą w dalszej części umowy „Najemcą".

§ 1

Dyrektor wynajmuje i oddaje w użytkowanie Najemcy .....

w .....
/nazwa placówki/

wraz z urządzeniami i wyposażeniem z przeznaczeniem na organizację zajęć .....
/rodzaj zajęć/

bezalkoholowych (zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późn. zm.))

na okres od dnia ..... do dnia ..... w godz. ..... .

Po upływie tego okresu umowa ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia.

§ 2

- niepotrzebne skreślić -

Płatność wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych za godzinę/ dobę. Powyższa opłata obejmuje bieżące koszty eksploatacyjne, tj. ogrzewania i inne koszty eksploatacyjne natomiast w przypadku wynajmu stołówki na doby dodatkowo dolicza się media (niepotrzebne skreślić).	Udostępnianie pomieszczeń następuje nieodpłatnie.

§ 3

W celu objęcia przedmiotu wynajmu Najemca zgłosi się do osoby wyznaczonej przez Wynajmującego celem wspólnego dokonania następujących czynności:

- sprawdzenia stanu technicznego obejmowanego przedmiotu najmu,
- ustalenia stanów liczników energii elektrycznej i wody,
- ustalenia dnia i godziny zdania kluczy, jak również odebrania obiektu po upływie okresu najmu.

Osoba upoważniona przez dyrektora przekazuje obiekt Najemcy, który podpisuje stosowane oświadczenie.

§ 4

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek szkód, bądź zniszczeń urządzeń i wyposażenia obiektu, koszty z tego tytułu ponosi Najemca.

§ 5

Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy zaginione w czasie wynajmu pomieszczeń szkolnych.

§ 6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w tym przestrzegania przepisów BHP.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego rażących uchybień w zakresie przestrzegania przepisów określonych w § 7; Wynajmujący może przerwać udostępnianie Najemcy pomieszczeń określonych w § 1 w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku organizacji przez placówkę zajęć pozalekcyjnych dla uczniów lub innych zajęć organizowanych przez Urząd Gminy w Zblewie zajęcia ..... dla Najemcy mogą zostać odwołane.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu szkolnego - sala gimnastyczna.
2. Najemca gwarantuje uczestnikom biorącym udział w zajęciach przez niego organizowanych odpowiednią pomoc w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ponosi odpowiedzialność za ład i porządek oraz bezpieczeństwo osób znajdujących się w wynajętej przez niego części obiektu szkolnego.

§ 8

Najemca nie może odstąpić swoich uprawnień wynikających z tytułu niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 9

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania a wygasa z dniem rozliczenia się przez Najemcę ze zobowiązań z niej wynikających.

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem z wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 ust.2.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Wynajmujący, Najemca i Urząd Gminy w Zblewie.

Wynajmujący: Najemca:

....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego

zasady udostępniania
pomieszczeń szkół podstawowych i

przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane są mi zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania zajęć zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów:

- BHP,
- sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami,
- organizowania odpowiedniej pomocy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- przepisami p-poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

Oświadczam także , że zapoznałem się z zasadami korzystania z pomieszczeń placówki zawartymi w wewnętrznych regulaminach korzystania z pomieszczeń placówki oraz w Statucie placówki.

.....

czytelny podpis najemcy