Gmina Zblewo
ul.Główna 40
83-210 Zblewo

WÓJT GMINY ZBLEWO

Zblewo, 2015-04-22

ZRO.0050.34.2015

Zarządzenie nr 34 /2015
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego

Na podstawie § 6 ust.3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się w gminie Zblewo koordynatora gminnego – Pana Adama Gilla – odpowiedzialnego w szczególności za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji, jak też pełnomocników okręgowej komisji wyborczej w gminie.

§ 2

Szczegółowe zadania koordynatora określone zostały w załączniku do Zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Artur Herold

Sprawdzono pod względem formalno – prawnym
Zblewo, dnia 22/04/2015 r.

Damroka Szymańska
aplikant adwokacki

Gmina Zblewo
ul.Główna 40
83-210 Zblewo

Załącznik

do Zarządzenia nr 34 /2015
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należą:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,

2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczb uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,

3) wprowadzenie do systemu danych o przewodniczących i zastępcach przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i ich bieżącą aktualizację,

4) wprowadzenie do systemu danych o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i ich bieżącą aktualizację,

5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,

6) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych, zastępcom przewodniczących oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych za potwierdzeniem loginów i haseł do systemu,

7) nadzór nad pobieraniem kodów jednorazowych przez przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,

8) dla obwodów głosowania bez dostępu do internetu dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych, także w przypadku testów systemu,

9) przyjmowanie uwag dotyczących działania systemu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,

10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,

11) w dniu głosowania udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej przy przekazywaniu danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w obwodach głosowania,

12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,

13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,

14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania i frekwencji ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),

15) przekazanie pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,

16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:

a) przeprowadzenie szkolenia operatorów z potwierdzeniem uczestnictwa (termin, lista obecności, zakres szkolenia),

b) zgłoszenie uwag do działania systemu, w tym usterek i awarii,

c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do systemu dla operatorów, przewodniczących i zastępcom przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,

d) przekazanie oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych bez dostępu do internetu,

e) pełnienia dyżuru przy udzielaniu wsparcia informatycznego w dniu głosowania.