

**Zarządzenie nr 101/2014
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19 grudnia 2014**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Zalewska Alicja - przewodnicząca
Glaza Elżbieta - członek
Gollus Rita - członek

§ 2

Powołuję Kontrolera Spisowego w osobie:

Puttkammer Hanna - główny księgowy

§ 3

Do zadań przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej należy:

1. Stawianie wniosków w sprawie powołania zespołów inwentaryzacyjnych.
2. Przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.
3. Organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątku.
4. Kontrolowanie przygotowań do spisu oraz przebiegu spisów z natury.
5. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i sformułowanie wniosków w sprawie ich rozliczenia.
6. Sporządzenie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji.

§ 4

Do zadań kontrolera należy czuwanie nad rzetelnością spisu.

§ 5

Komisja i kontroler spisowy działać będą począwszy od dnia podjęcia niniejszego zarządzenia do czasu zrealizowania zadania, do którego zostali powołani.

§ 6

Ustala się harmonogram inwentaryzacji na 2014 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy

Artur Herold

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 101/2014
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 19.12.2014 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2014 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.
2.	Wartości niemater. i prawne	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2014 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Dane ewidencji księgowej	IV kwartał 2013 r do 15 stycznia następnego roku.	Spis z natury
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja na dzień 31.12.2014 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	IV kwartał 2013 r. do 15 stycznia następnego roku	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2014 r.	Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.
9.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe		31.12.2014 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	IV kwartał 2014 r. do 15 stycznia następnego roku	Pisemne uzgodnienie sald
12.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej ilościowej			Weryfikacja na dzień 31.12.2014 r.