

Zarządzenie nr 73/2013
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 22.10.2013 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń szkół
podstawowych oraz przedszkola w gminie Zblewo**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. nr 9 z 1997 poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin określający zasady udostępniania pomieszczeń szkół podstawowych i przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie oraz regulamin ma odniesienie do;

1. Zespołu Szkół Publicznych w Zblewie
2. Zespołu Kształcenia i Wychowania w Pinczynie
3. Zespołu Szkół Publicznych w Borzechowie
4. Zespołu Szkół Publicznych w Bytoni
5. Zespołu Szkół Publicznych w Kleszczewie Kościerskim
6. Gminnego Przedszkola w Zblewie

§ 3.

Opłaty za wynajem pomieszczeń są następujące;

1. Zespół Szkół Publicznych w Zblewie

- sala dydaktyczna – 20 zł. / 1h
- sala gimnastyczna – 25 zł./1h
- sala gimnastyczna, sala dydaktyczna – zajęcia organizowane dla uczniów z gminy Zblewo (płatne przez uczniów) – 13 zł./1h
- sklepik szkolny (woda, prąd) – przerwa dłuższa niż 3 dni w miesiącu, wakacje, ferie, przerwy świąteczne- opłata proporcjonalna zależna od liczby pracujących dni w miesiącu – 300 zł. / 1 miesiąc
- stołówka z zapleczem kuchennym – 50 zł/1h lub 250 zł. / doba +media
- wynajem pomieszczeń na cele handlowe – 50 zł. /1h
- nocleg 10 zł./osoba/doba

2. Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie

- sala dydaktyczna – 25 zł. /1h
- sala dydaktyczna z multimediami – 40 zł./1h
- świetlica - 40 zł./ 1h

- sala gimnastyczna – 25 zł./1h
- nocleg – 10 zł. /osoba/ doba

3. Zespołu Szkół Publicznych w Borzechowie

- sala gimnastyczna – 25 zł./1h
- sala dydaktyczna na pokazy 165 zł. / 1doba
- sala dydaktyczna – 25 zł./ 1h
- sala dydaktyczna z multimediami – 40 zł./ 1h
- stołówka z zapleczem kuchennym – 50 zł/h lub 250 zł./doba+media
- nocleg – 10 zł/osoba/doba

4. Zespołu Szkół Publicznych w Bytoni

- sala dydaktyczna – 25 zł./1h
- sala dydaktyczna z multimediami – 40 zł./1h lub 200 zł./doba
- stołówka z zapleczem kuchennym – 50 zł./1h lub 250 zł./doba+media
- nocleg – 14 zł./ osoba/doba

5. Zespołu Szkół Publicznych w Kleszczewie Kościerskim

- sala gimnastyczna – 30zł./1h
- sala dydaktyczna - 20 zł. / 1h
- sala dydaktyczna z multimediami – 30 zł./1h lub 200 zł./doba
- stołówka z zapleczem kuchennym – 50 zł./1h lub 250 zł. /doba+media
- nocleg – 15 zł./osoba/doba

6. Gminnego Przedszkola w Zblewie

- sala dydaktyczna – po godzinach pracy przedszkola – 10 zł./1h

Do powyższych kwot zostanie naliczony obowiązujący podatek VAT.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, przedszkola i skarbnikowi gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY

Krzysztof Trzewicki

**Regulamin określający zasady udostępniania
pomieszczeń szkół podstawowych i przedszkola stanowiących
mienie gminy Zblewo.**

§ 1.

Udostępnianie pomieszczeń szkół podstawowych i przedszkola stanowiących własność gminy Zblewo nie powinno kolidować z działalnością podstawową i bieżącą szkół.

§ 2.

1. Pomieszczenia znajdujące się w szkołach i przedszkolu w gminie Zblewo stanowiące mienie gminne Wójt Gminy może oddać w nieodpłatne użyczenie na:
 - 1) potrzeby szkół i przedszkoli w celu prowadzenia działań i realizacji zadań statutowych,
 - 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy i jednostki organizacyjne, Rady Sołeckie, Rady Rodziców Szkół, Parafii, KSM oraz innych organizacji i stowarzyszeń realizujących działania w ramach statutowych zadań szkoły
 - 3) zebrania: Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych oraz zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich i ZERiL- działających na terenie gminy Zblewo,
 - 4) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez gminę Zblewo,
 - 5) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców gminy Zblewo przez Urząd Gminy,
2. Pracownicy jednostek organizacyjnych gminy są uprawnieni do 50% zniżki w opłatach za wynajem mienia określonego w niniejszym zarządzeniu.

Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa wyżej pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3.

Wynajęcie pomieszczeń szkół i przedszkola odbywa się w następujący sposób:

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona spisuje umowę z wynajmującym na wynajem pomieszczeń – załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Wynajmujący udaje się do Urzędu Gminy (pok. nr 10) celem uregulowania płatności.
3. Z potwierdzoną opłatą wynajmujący udaje się do szkoły celem odbioru wynajmowanych pomieszczeń.
4. Osoba przekazująca obiekt wynajmującemu sporządza odpowiedni protokół – załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Wynajmujący podpisuje oświadczenie o znajomości zasad wynajmu oraz o znajomości przepisów sanitarno – epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy – załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Po wynajęciu w przypadku usterek sporządza się protokół z terminem oraz sposobem ich usunięcia.
7. Najemca nie może podnajmować pomieszczeń innym osobom.



WÓJT GMINY
Krzysztof Trawicki

**Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego
zasady udostępniania
pomieszczeń szkół podstawowych
i przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo**

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu.....pomiedzy –
dyrektorem szkoły/przedszkola w
a..... zamieszkałym/ą
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wynajmującym”.

§ 1

Dyrektor wynajmuje i oddaje w użytkowanie Wynajmującemu.....
.....
wraz z urządzeniami i wyposażeniem na okres od dnia godz.....
do dnia godz. (tj. doba, doby, dób). Po upływie tego
okresu umowa ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia.

§ 2

Płatność wynosi.....złotych/słownie.....złotych za
godzinę/ dobę. Powyższa opłata obejmuje bieżące koszty eksploatacyjne, tj. ogrzewania i
inne koszty eksploatacyjne natomiast w przypadku wynajmu stołówki na doby dodatkowo
dolicza się media (niepotrzebne skreślić).

§ 3

W celu objęcia przedmiotu najmu Wynajmujący zgłosi się do osoby wyznaczonej przez
dyrektora celem wspólnego dokonania następujących czynności:

- sprawdzenia stany technicznego obejmowanego przedmiotu najmu,
- ustalenia stanów liczników energii elektrycznej i wody,
- ustalenia dnia i godziny zdania kluczy, jak również odebrania obiektu po upływie okresu najmu.

Osoba upoważniona przez dyrektora przekazuje obiekt Wynajmującemu sporządzając
odpowiedni protokół. Wynajmujący podpisuje stosowane oświadczenie.

§ 4

1. Po zakończeniu najmu Wynajmujący zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu wraz
z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek szkód, bądź zniszczeń urządzeń i wyposażenia
obiektu, koszty z tego tytułu ponosi Wynajmujący.

§ 5

Po zakończeniu najmu Wynajmujący jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie takim, w jakim go przejął, to znaczy stoliki, krzesła i inny sprzęt poustawiane w taki sposób, jak w chwili przejęcia pomieszczenia.

§ 6

Dyrektor zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w obecności Wynajmującego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7

Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej obiektu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Wynajmujący, Szkoła lub Przedszkole i Urząd Gminy.

Wynajmujący:

Dyrektor

.....

.....

**Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego
zasady udostępniania
pomieszczeń szkół podstawowych
i przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo**

Protokół przekazania pomieszczeń

W dniuw
pomiędzy.....a

.....

Dokonano wynajmu pomieszczeń.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wynajmujący

Przekazujący

**Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego
zasady udostępniania
pomieszczeń szkół podstawowych i
przedszkola stanowiących mienie gminy Zblewo**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane są mi zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania spotkania zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p-poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
czytelny podpis najemcy