WÓJT GMINY
ZBLEWO

ZARZĄDZENIE nr 6/2014
WÓJTA GMINY ZBLEWO
z dnia 04.02.2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań prowadzonych przez Gminę Zblewo

Na podstawie art.21 ustawy z 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Z dniem 04 lutego 2014 r. powołuję komisję przetargową do **przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych ogłoszonych przez Gminę Zblewo** w składzie:
1) Jerzy Scharmach - przewodniczący komisji,
2) Rita Gollus z-ca przewodniczącego komisji,
3) Adriana Tarakan - członek komisji- sekretarz,
4) Paweł Chrzanowski - członek komisji
5) Bogusław Męczykowski - członek komisji,
6) Piotr Pałubicki- członek komisji.

§2

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Zblewo nr 27/2013 Wójta Gminy Zblewo z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie powołania komisji przetargowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.02.2014 r.

Wójt Gminy Zblewo

Krzysztof Trawicki

Załącznik nr 1 do zarządzenia
wójta nr ... z dnia.....

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§2

1. Komisja przetargowa może podejmować decyzję z udziałem co najmniej 3 osób.
2. Powołując komisję przetargową kierownik zamawiającego wskazuje przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.
3. W okresie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, czynności zastrzeżone dla przewodniczącego wykonuje z-ca przewodniczącego komisji przetargowej.

§3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Komisja przetargowa wykonuje czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla którego została powołana.
3. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu komisja przetargowa stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§5

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych (rzeczoznawców). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłego (rzeczoznawcy) oraz dołączą uzasadnienie wniosku.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.

3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku nie wywiązania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji i przetargowej.
5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
6. Przepisy ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.
7. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.
8. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

§6

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa przygotowując prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności;
1)przedstawia propozycję trybu udzielania zamówienia,
2) przygotowuje projekt ogłoszenia lub zaproszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
3) przygotowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4) przygotowuje projekt wyjaśnień dotyczących treści postępowania,
5) dokonuje otwarcia ofert,
6) dokonuje oceny ofert oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
7) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
8) ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
9) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,
10) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego.
4. W przypadku gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zwanych w ofertach.

§7

Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających ubiegać się o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 Pzp, z uwzględnieniem postanowień ust 2.

§8

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:
1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
2) podział prac między członków komisji przetargowej,
3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 8 ust. 1.
5) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
6) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
7) dokonanie oceny merytorycznej ofert

§9

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
2) sporządzanie protokołów z postępowania,
3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4) przygotowanie projektu SIWZ
5) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§10

1. Zakończenie prac komisji i przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przewodniczący komisji przetargowej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą komisji przetargowej kierownikowi zamawiającego.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.02.2014 r. jako załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Zblewo w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań prowadzonych przez Gminę Zblewo.

Wójt Gminy Zblewo

Krzysztof Trawicki