

ZARZĄDZENIE NR 80/2012

Wójta Gminy Zblewo

z dnia 26 października 2012 r.

w sprawie: szczegółowych zasad ustalania wysokości stypendiów szkolnych o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo **na okres od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**

Na podstawie § 15 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Zblewo, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Zblewo nr XVI/149/2012 z dnia 30 marca 2012. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej uczniów wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie, występowania w rodzinie wielodzietności ucznia oraz przyznanej dotacji celowej z budżetu państwa.
2. W roku szkolnym 2012/2013- na okres **od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.** ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

1/ przy dochodzie na jednego członka rodziny **do 150 zł netto i wielodzietności (7-5 dzieci) – 105 zł miesięcznie** przez okres 4 miesięcy / wrzesień, październik, listopad, grudzień/ tj. łącznie **420 zł**, słownie: **czterysta dwadzieścia złotych**,

2/ przy dochodzie na jednego członka rodziny **powyżej 150 zł netto do 250 zł netto i wielodzietności (4 dzieci) – 95 zł miesięcznie** przez okres 4 miesięcy / wrzesień, październik, listopad, grudzień/ tj. łącznie **380 zł**, słownie: **trzysta osiemdziesiąt złotych**,

3/ przy dochodzie na jednego członka rodziny **powyżej 250 zł netto do 351 złotych i wielodzietności (3-1 dzieci) – 90 zł miesięcznie** przez okres 4 miesięcy / wrzesień, październik, listopad, grudzień/ tj. łącznie **360 zł**, słownie: **trzysta sześćdziesiąt złotych**.

3. Zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 823) w roku szkolnym 2012/2013- na okres **od 1 października 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.** ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

1/ przy dochodzie na jednego członka rodziny **do 150 zł netto i wielodzietności (7-5 dzieci) – 105 zł miesięcznie** przez okres 3 miesięcy / październik, listopad, grudzień/ tj. łącznie **315 zł**, słownie: **trzysta piętnaście złotych**,

2/ przy dochodzie na jednego członka rodziny **powyżej 150 zł netto do 250 zł netto i wielodzietności (4 dzieci) – 95 zł miesięcznie** przez okres 3 miesięcy / październik, listopad, grudzień/ tj. łącznie **285 zł**, słownie: **dwieście osiemdziesiąt pięć złotych**,

3/ przy dochodzie na jednego członka rodziny **powyżej 250 zł netto do 456 złotych i wielodzietności (3-1 dzieci) – 90 zł miesięcznie** przez okres 3 miesięcy / październik, listopad, grudzień/ tj. łącznie **270 zł**, słownie: **dwieście siedemdziesiąt złotych**.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych trudną sytuacją materialną uczniów i okolicznościami o których mowa w §2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej można zwiększyć stypendium ponad kwoty określone w ust. 2 i ust. 3.

§ 2

W przypadkach szczególnie uzasadnionych trudną sytuacją materialną uczniów i okolicznościami, o których mowa w §2 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Zblewo można przyznać stypendium szkolne na innych, indywidualnych warunkach, odstępując od kryterium dochodowego i okresów czasu na jakich stypendium zostało przyznane, a polegające na przyjęciu:

- 1/ innego kryterium dochodowego niż w § 1,
- 2/ innego okresu przyznania stypendium niż w § 1.

§ 3

Ostateczny termin rozliczania przyznanego stypendium szkolnego na okres **od 1 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.** upływa z **dniem 10 grudnia 2012 r.**

§ 4

Za pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym traktuje się wydatki związane z zakupem:

- 1/ nowych podręczników szkolnych, w tym zeszytów oraz ćwiczeń,
- 2/ lektur, słowników oraz atlasów szkolnych,
- 3/ zeszytów, przyborów szkolnych(tj. sprzęt komputerowy/ monitor, jednostka, klawiaturę, mysz itp./, programy edukacyjne) i plecaków,
- 4/ odzieży sportowej (dresy, spodenki, koszulki sportowe, obuwie sportowe max. 3 pary na semestr),
- 5/ mundurka szkolnego,
- 6/ pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 7/ pokrycie kosztów dodatkowych zajęć edukacyjnych: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań,
- 8/ Sprzęt komputerowy oraz programy naukowe do tych komputerów (monitor, jednostka, klawiatura, mysz, drukarka)
- 9/ Tusz do drukarek,

10/ zwrot na bilety- związane z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych poza miejscem zamieszkania,

11/ biurko, krzesło do biurka,

12/ pomoce dydaktyczne (np. mikroskop dla ucznia zainteresowanego biologią, luneta dla ucznia zainteresowanego astronomią, sprzęt muzyczny dla ucznia uczęszczającego do szkoły muzycznej)

§ 5

1. Na okoliczność zakupu podręczników przedstawia się oryginały faktury VAT lub rachunku imiennego, zwanego dalej „rachunkami” dokonanego dla ucznia, wystawionego na rodzica lub ucznia.
2. Na okoliczność poniesienia pozostałych wydatków określonych w § 4 przedstawia się rachunki wystawione na rodzica lub ucznia.

§ 6

Podstawę wypłaty stypendium szkolnego stanowią:

1/ rachunek lub rachunki opisane przez pracownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Zblewie z przytoczeniem nr decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium,

2/ opisy rachunku lub rachunków winny określać którego dziecka dotyczy konkretny zakup. Jeżeli rachunek potwierdza poniesienie wydatku dla kilkorga dzieci, którym została przyznana pomoc finansowa odrębnymi decyzjami w sprawie stypendium szkolnego należy podać nr decyzji administracyjnej i opis rachunku lub rachunków winien być podpisany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 7

Jeżeli rachunek wystawiony na rodzica stanowi podstawę wypłaty stypendium w formie pomocy rzeczowej dla kilku uczniów z tej samej rodziny, oryginały rachunku przechowuje się w jednych aktach sprawy, natomiast w pozostałych aktach przechowuje się kserokopie rachunku potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z adnotacją, do których akt sprawy załączony jest oryginał rachunku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

WÓJT GMINY

Krzysztof Trawicki