WÓJT GMINY
ZBLEWO

Zarządzenie Nr 15 /2012

Wójta Gminy Zblewo

z dnia 28 lutego 2012 r.

w sprawie: powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy.

Na podstawie § 4 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przykazania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 167, poz.1375), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w komórkach organizacyjnych i samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy w Zblewie w następującym składzie:
1. Sylwia Peka - Sekretarz Gminy – Przewodnicząca,
2. Anna Płoszyńska - Kierownik Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego Szkół – członek,
3. Anna Wojak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zblewie – członek,
4. Alicja Zalewska – insp. d/s samorządu, która w zakresie obowiązków ma prowadzenie Archiwum Zakładowego - członek,

§ 2

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącym załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 3

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 4

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Krzysztof Trawicki