

WÓJT GMINY
ZBLEWO

(Nazwa jednostki – pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie

Zarządzenie kierownika jednostki Nr 11...
z dnia 23 grudnia 2011
w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inventaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy *Zblewo*
3. OSP *-*
4. Klubach sportowych *-*

(nazwa i adres placówki)

przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. *Gella Gabriela* – przewodniczący
2. *Janicurs Barbara* – członek
3. *Zalewski Piotr* – członek

w terminie od dnia *31.12.2011* do dnia *31.12.2011* wg harmonogramu inventaryzacji,
stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. (np. urządzie gminy, starostwie, urzędzie marszałkowskim, jednostce organizacyjnej)
2.
3.

Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień
31 grudnia r.

§ 3

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, *paliwo OSP Zblewo*
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 09.01.2011

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego, w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Pekna Sylwii (sekretarzowi gminy, starostwa).

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Galla Gabriela
Turkiewicz Barbara
Kalaczka Alicja

(data i podpis komisji)

WOJCI GMINY

Krzysztof Trawicki

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy
- 2)
- 3)
- 4) inne