WÓJT GMINY
ZBLEWO

Załącznik Nr 3 do Instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inwentaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie

(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie kierownika jednostki Nr 71/2010
z dnia 08 listopada 2010
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE OBJĘTYCH EW. ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWO 1K-TO 013 - WYPOSAŻENIE
3. OSP .....
4. Klubach sportowych .....

(nazwa i adres placówki)

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marchewicz Alina – przewodniczący
2. Osowska Irena – członek
3. Cała Aleksandra – członek

w terminie od dnia 03.12.2010 do dnia 15.12.2010 wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w:

1. ..... *(np. urzędzie gminy, starostwie, urzędzie marszałkowskim, jednostce organizacyjnej)*
2. .....
3. .....

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 03.12.2010 roku r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe, wyposażenie GCK Zblewo (1K-TO-013)
2) środki trwałe w używaniu, brak
3) środki pieniężne,
4) należności i zobowiązania,
5) środki trwałe w budowie,
6) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 23.12.2010 .

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Z-CA GMINY ZBLEWO *(sekretarzowi gminy, starostwa)*.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....
(data i podpis komisji)

WÓJT GMINY
Krzysztof Trawicki
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1) główny księgowy
2) .....
3) .....
4) inne