

Zarządzenie Nr 31/2011
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 5 maja 2011 roku
w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych oraz
postępowania z materiałami niejawnymi w Urzędzie Gminy Zblewo.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Zblewo odpowiada Wójt Gminy.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

1. Za klasyfikowanie nadawanie klauzuli tajności informacjom niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.
2. Informacjom niejawnym nadaje się klauzulę „zastrzeżone”, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Urząd Gminy zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy, który zamierza wykonywać umowy związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, jest zobowiązany spełniać wymagania ustawy w zakresie ich ochrony.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:
 - 1) pisemnym upoważnieniu przez Wójta, jeśli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
 - 2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 4

1. W systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Zblewo mogą być przetwarzane informacje niejawne, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, na wydzielonym stanowisku.
2. Zabrania się przetwarzania informacji niejawnych poza wydzielonym stanowiskiem systemu teleinformatycznego.

§ 5

1. Informacje niejawne muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.
2. Informacje niejawne muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. Informacje niejawne mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności.

§ 6

1. Na potrzeby właściwego przetwarzania i ewidencjonowania materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy Zblewo tworzy się „Kancelarię Materiałów Niejawnych” zlokalizowaną w budynku Urzędu Gminy Zblewo na I piętrze.
2. Za właściwe funkcjonowanie „Kancelarii Materiałów Niejawnych”, odpowiedzialny jest pracownik d.s. wojskowych, obronnych i przeciwpożarowych, który podlega pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Zblewo, „Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Zblewo” (w tym na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego) oraz aktualizowanie i nadzorowanie jego realizacji;
 - 2) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Zblewo instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
 - 3) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w przypadku przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
2. Administrator systemu teleinformatycznego odpowiedzialny jest za funkcjonowanie oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.
3. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego odpowiedzialny jest za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Krzysztof Trawicki

W Z Ó R

Zblewo, dnia

UPOWAŻNIENIE

do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) upoważniam Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, PESEL)

do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” na czas pełnienia funkcji:

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

W Z Ó R

ZAŚWIADCZENIE
stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pani/Pan:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia))

.....
(numer PESEL)

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych(Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zorganizowane przez pełnomocnika ochrony

.....
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika
do spraw ochrony informacji niejawnych)

Zblewo, dnia