

**ZARZĄDZENIE nr 19/2011
WÓJTA GMINY ZBLEWO
W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ
z dnia 14 marca 2011r.**

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuję z dniem 14 marca 2011r. komisję przetargową do **przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych ogłoszonych przez Gminę Zblewo** w składzie:

- 1) Artur Herold- przewodniczący komisji,
- 2) Paweł Chrzanowski-członek komisji- sekretarz,
- 3) Jerzy Scharmach- członek komisji,
- 4) Rita Gollus- członek komisji,
- 5) Bogusław Męczykowski- członek komisji.

§2

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

§3

Traci moc zarządzenie wójta Gminy Zblewo z dnia 15.05.2009r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Wójt Gminy Zblewo
Krzysztof Trawicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§2

1. Komisja przetargowa może podejmować decyzję z udziałem co najmniej 3 osób.
2. Powołując komisję przetargową kierownik zamawiającego wskazuje przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.
3. W okresie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, czynności zastrzeżone dla przewodniczącego wykonuje sekretarz komisji przetargowej.

§3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Komisja przetargowa wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla którego została powołana.
3. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu komisja przetargowa stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych.

§4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§5

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych (rzeczoznawców). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłego (rzeczoznawcy) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.

3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku nie wywiązania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji i przetargowej.

5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.

6. Przepisy ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.

7. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.

8. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust.1, lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Komisja przetargowa przygotowując i prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności;

- 1) przedstawia propozycję trybu udzielania zamówienia,
- 2) przygotowuje projekt ogłoszenia lub zaproszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) przygotowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) przygotowuje projekt wyjaśnień dotyczących treści postępowania,
- 5) dokonuje otwarcia ofert,
- 6) dokonuje oceny ofert oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 7) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
- 8) ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 9) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,
- 10) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.

4. W przypadku gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez kierownika zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.

5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie

chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zwanych w ofertach.

§7

Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających ubiegać się o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 Pzp, z uwzględnieniem postanowień ust 2.

§8

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 8 ust. 1.
- 5) dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 6) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 7) dokonanie oceny merytorycznej ofert

§9

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
- 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) przygotowanie projektu SIWZ

5) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

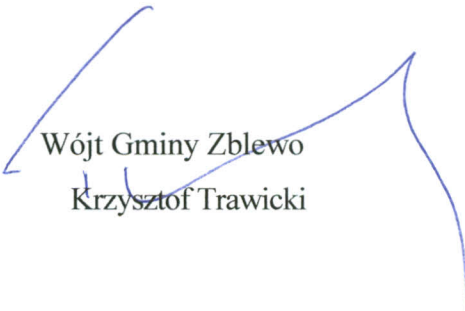
§10

1. Zakończenie prac komisji i przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przewodniczący komisji przetargowej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą komisji przetargowej kierownikowi zamawiającego.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania jako załącznik do zarządzenia Wójta w sprawie powołania komisji przetargowej z dnia 14 marca 2011r.



Wójt Gminy Zblewo
Krzysztof Trawicki

**WYŁĄCZENIE CZŁONKA
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

Działając na podstawie art. 21 ustawy z 29.01.2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, póź. 3163 i Nr 170, póź. 12] 7) w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 tej ustawy, wyłączam Pana/Panią
z dniem.....ze składu (z dalszych prac) komisji przetargowej
prowadzącej postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Włącznie uzasadniam

*
.....
.....
.....

Wójt Gminy Zblewo

Krzysztof Trawicki